



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Q. CATAUDELLA”**  
Viale dei Fiori n° 13 - 97018 Scicli (RG) - C.F. 90012100880 - COD. MIN. RGIS00800B  
Liceo Scientifico e Liceo Classico RGPS00801T  
Istituto Tecnico Economico RGTD00801N - Istituto Tecnico Agrario RGTA008017  
Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera RGRH00801G  
Tel. 0932/831962 - Email: rgis00800b@istruzione.it - Pec: rgis00800b@pec.istruzione.it  
Sito web: www.istitutocataudella.it

**REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E L'UTILIZZAZIONE  
DELL'ALBO DEI FORNITORI E DELLE IMPRESE DI FIDUCIA**

*(Regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 90 del 04/09/2023)*

- **Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente “Regolamento recante Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- **Visto** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28 dicembre 2018 n. 7753, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana”;
- **Visto** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

emana il seguente Regolamento per la formazione e l'utilizzazione dell'albo dei fornitori e delle imprese di fiducia.

**Art. 1 - Istituzione**

È istituito, presso l'Istituto di Istruzione Superiore “Q. Cataudella” di Scicli, l'Albo dei fornitori e delle imprese di fiducia.

**Art. 2 - Procedura per l'istituzione e la formazione dell'Albo**

L'Istituto accetterà ed iscriverà all'Albo sopramenzionato le ditte appaltatrici di beni e servizi che produrranno istanza di inclusione come fornitori per le seguenti categorie merceologiche:

- 1) Materiali e accessori
  - 1.1) Vestiario da lavoro
  - 1.2) Accessori per uffici
  - 1.3) Accessori per attività sportive e ricreative
  - 1.4) Materiali e strumenti tecnico specialistici
  - 1.5) Materiale informatico e software
  - 1.6) Medicinali, materiale sanitario e igienico

1.7) Materiali per azienda agraria

1.8) Materiali di pulizia

1.9) Carta, cancelleria e stampati

## 2) Servizi

2.1) Contratti di assistenza software e hardware

2.2) Manutenzione e riparazione macchinari, autoveicoli e pullman

2.3) Manutenzione ordinaria immobili, impianti, arredi e complementi di arredo

2.4) Servizio sorveglianza immobili

2.5) Servizio trasporto per viaggi di istruzione

2.6) Organizzazione viaggi di istruzione

2.6) Noleggio macchinari o altri beni

2.7) Contratti per fotocopie

2.8) Servizi bancari e assicurativi

2.9) Sicurezza D.L. n. 81 del 30/04/2008

2.10) Privacy

2.11) Formazione

2.12) Energia elettrica, gas e telefonia ed internet

2.13) Tipografie e similari

2.14) Altro

### **Art. 3 - Finalità per l'istituzione e la formazione dell'Albo**

Le finalità che si intendono raggiungere con il presente Regolamento sono:

1) Dotare l'Istituto di un utile strumento di supporto al processo di approvvigionamento articolato per tipologie e classi merceologiche.

2) Assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori e dei prestatori di servizi e degli esecutori di lavoro nelle procedure di valore inferiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'art. 14 del D.Lgs. 36/2023.

L'Albo sarà utilizzato nelle procedure per l'affidamento di forniture, servizi e lavori mediante affidamento diretto ovvero procedura negoziata secondo le prescrizioni normative previste dall'art. 50 del D. Lg.s 36/2023.

3) L'Istituto si riserva la facoltà di utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da Consip S.p.A., per l'acquisizione di beni e servizi.

### **Art. 4 - Presentazione delle istanze**

L'iscrizione richiesta per una o più categorie merceologiche dovrà essere effettuata utilizzando il modello di richiesta allegato al presente Regolamento (Allegato 1) e dovrà pervenire tramite gli indirizzi email [rgis00800b@istruzione.it](mailto:rgis00800b@istruzione.it) o pec [rgis00800b@pec.istruzione.it](mailto:rgis00800b@pec.istruzione.it).

SI AVVERTE CHE:

1) Resta ferma la facoltà dell'Istituto, quando si tratti di forniture, servizi e lavori che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo, o qualora l'Istituto, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto ai fornitori iscritti, di invitare o interpellare anche altri soggetti ritenuti idonei, oltre agli iscritti nella sezione pertinente dell'Albo.

2) L'inclusione dell'impresa nell'Albo fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di pubbliche forniture e servizi e l'Istituto non è assolutamente vincolata nei confronti dell'impresa stessa.

3) Per essere iscritti all'Albo dei fornitori e delle imprese di fiducia dell'Istituzione scolastica occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativo al settore per il quale si chiede l'iscrizione;
- Non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31/05/1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
- Non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- Non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- Non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
- Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
- Non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera, e non avere in corso alcune delle procedure suddette;
- Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'albo dei fornitori.

3) Le Imprese iscritte dovranno tempestivamente comunicare, anche a mezzo email o pec, l'eventuale perdita dei requisiti richiesti, l'eventuale cambio del domicilio legale e/o del legale rappresentante e qualsiasi altra variazione dei dati indicati nella domanda di iscrizione.

- 4) All'iscrizione delle imprese idonee si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo attribuito dal Protocollo generale dell'Istituto. Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni.
- 5) Si procederà alla cancellazione, ad insindacabile giudizio dell'Istituto, nei casi di gravi irregolarità nell'esecuzione delle forniture (ritardi nelle consegne, fornitura di beni e servizi con standard qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, ecc.).
- 6) L'Istituto si riserva la facoltà di verificare le autocertificazioni presentate.
- 7) In presenza di un numero elevato di imprese iscritte all'Albo per la medesima categoria merceologica la scelta delle imprese da invitare seguirà un criterio di rotazione con scorrimento sistematico seguendo l'ordine preconstituito dalla data d'iscrizione, riconfermando l'invito alle imprese aggiudicatarie nel corso dei precedenti dodici mesi delle forniture analoghe e che nell'esecuzione delle stesse non siano incorse in accertati inadempimenti a loro imputabili.
- 8) Le domande incomplete o irregolari saranno inserite nell'elenco soltanto nel momento in cui le stesse verranno sanate.

#### **Art. 5 – Pubblicazione e aggiornamento dell'Albo**

L'Albo fornitori sarà aggiornato con cadenza annuale nel periodo tra il 1° settembre e il 15 ottobre di ogni anno.

Le imprese iscritte all'Albo sono tenute a comunicare tempestivamente all'Istituto ogni variazione dei requisiti necessari all'iscrizione ed eventuali modifiche soggettive (variazione ragione sociale, cessazione soggetti muniti di rappresentanza ecc.).

Le imprese invitate a partecipare alle procedure di acquisto, che non invieranno alcuna offerta o comunicazione per almeno due volte consecutive, verranno cancellate d'ufficio dall'Albo fornitori. Finché non si provvede alla revisione ed aggiornamento, l'Albo fornitori produce effetti in modo da evitare che vi sia soluzione di continuità nel disporre di tale strumento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Vincenzo Giannone*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.I.S. "Q. Cataudella" di Scicli (Rg)  
p.e.c. [rgis00800b@pec.istruzione.it](mailto:rgis00800b@pec.istruzione.it)  
email [rgis00800b@istruzione.it](mailto:rgis00800b@istruzione.it)

**OGGETTO: richiesta inserimento Albo fornitori.**

Il sottoscritto ....., nato a ..... il .....,  
C.F. ...., residente nel comune di ..... provincia  
....., via ..... n. .... in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare  
della ditta .....  
con sede nel comune di ..... provincia ..... via ..... n. ....  
partita I.V.A. .... tel ..... fax ....., e-mail .....  
p.e.c. ....

**CHIEDE**

di essere iscritto all'Albo fornitori e delle imprese di fiducia dell'Istituto di Istruzione Superiore "Q. Cataudella" di Scicli (Rg), per le seguenti categorie di forniture, prestazioni e/o lavori:

**1. Materiali e accessori**

- Vestiario da lavoro
- Accessori per uffici
- Accessori per attività sportive e ricreative
- Materiali e strumenti tecnico specialistici
- Materiale informatico e software
- Medicinali, materiale sanitario e igienico
- Materiali per azienda agraria
- Materiali di pulizia
- Carta, cancelleria e stampati

**2. Fornitura servizi**

- Contratti di assistenza software e hardware
- Manutenzione e riparazione macchinari
- Manutenzione ordinaria immobili, impianti, arredi e complementi di arredo
- Servizio sorveglianza immobili
- Servizio trasporto per visite istruzione
- Organizzazione visite d'istruzione
- Noleggio macchinari o altri beni
- Servizi bancari e assicurativi
- Sicurezza D.L. 81 del 30/04/2008
- Privacy
- Formazione
- Energia elettrica, gas e telefonia ed internet
- Tipografie e similari
- Altro .....

SE ARTIGIANO: definire la specifica competenza indicando se dedito alla esecuzione di sole nuove opere, di sole manutenzioni o entrambe.

SE IMPRESA DI ESECUZIONE LAVORI O PRESTAZIONI D'OPERA: indicare la specifica delle proprie competenze.

.....  
.....

NOTA BENE:  È possibile evidenziare più scelte barrando la casella corrispondente

## CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

### DICHIARA

- l'iscrizione nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativo al settore per il quale si chiede l'iscrizione;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31/05/1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
- di non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- di non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera, e non avere in corso alcune delle procedure suddette;
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'albo dei fornitori.

Eventuali dichiarazioni aggiuntive:

**Nota bene: le imprese invitate a partecipare alle procedure di acquisto, che non invieranno alcuna offerta o comunicazione per almeno due volte consecutive, verranno cancellate d'ufficio dall'Albo fornitori.**

### Informativa sul trattamento dei Dati Personali

(art. 13, D. Lgs. 30/06/2003, n. 196)

In relazione ai dati raccolti con la sopraesposta dichiarazione, ai sensi dell'articolo 48, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, si comunica quanto segue:

- Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dell'iscrizione in oggetto e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto non potrà essere dato corso all'iscrizione;
- Diritti dell'interessato:** l'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 della D. Lgs. 196/2003: ad esempio i diritti di accesso, opposizione al trattamento, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati, ecc;
- Titolare del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott. Giannone Vincenzo.

Luogo e data .....

In fede .....

Timbro impresa e firma rappresentante legale