



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Q. CATAUDELLA”

Viale dei Fiori n° 13 - 97018 Scicli (RG) - C.F. 90012100880 - COD. MIN. RGIS00800B

Liceo Scientifico e Liceo Classico RGPS00801T - Istituto Tecnico Economico RGTD00801N

Istituto Tecnico Agrario RGTA008017 – Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura RGRH00801G

Tel. 0932/831962 - Fax 0932/835247 - Email: rgis00800b@istruzione.it

Pec: rgis00800b@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutocataudella.it

REGOLAMENTO ECDL

(Regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto in data 26/04/2018, delibera n. 130, verbale n. 19)

Con il presente regolamento si intende disciplinare le attività che direttamente o indirettamente scaturiscono dal contratto stipulato dall'Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore “Q. Cataudella”, Viale dei Fiori n. 13, Scicli (RG) e l'Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico (AICA), al fine di promuovere e sviluppare il programma ECDL - LA PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER.

L'ECDL (European Computer Driving Licence) o Patente Europea del Computer è un certificato che attesta l'acquisizione delle abilità necessarie per poter lavorare in modo professionale con il personal computer. E' un titolo riconosciuto a livello internazionale che imprese, enti privati e pubblici richiedono sempre più frequentemente al momento delle selezioni per l'assunzione. In alcuni Corsi di Laurea Universitari, sostituisce la prova di idoneità informatica ovvero l'esame di Informatica generale o di Laboratorio di informatica. Il programma della Patente Europea del Computer è sostenuto dall'Unione Europea che l'ha inserito fra i progetti per la realizzazione della Società dell'Informazione.

Il programma degli esami ECDL, definito in un documento concordato a livello europeo (il Syllabus), è composto da sette moduli, a cui corrispondono un esame teorico e sei esami pratici. In Italia, l'ente responsabile della gestione nazionale dell'ECDL è l'AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e Calcolo Automatico, <http://www.aicanet.it>), che definisce le modalità di sostenimento degli esami e abilita i centri, denominati Test Center, al rilascio del diploma.

La realizzazione del programma ECDL a scuola non comporta lo svolgimento di attività diverse da quelle istituzionali, ma anzi rafforza ed amplia l'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica.

Art. 1 - Obiettivi dei corsi di formazione

I corsi di formazione progettati e realizzati a scuola hanno i seguenti obiettivi: o preparare gli alunni interni agli esami per il conseguimento della patente ECDL o favorire il conseguimento della certificazione ECDL anche da parte del personale docente e non docente della scuola o offrire

anche ai privati esterni all'Istituto la possibilità di prepararsi al conseguimento della certificazione, offrendo quindi al territorio un servizio di sviluppo culturale. L'Istituto per l'attuazione di corsi di formazione per il conseguimento dell'ECDL si avvale prioritariamente delle risorse professionali interne all'istituto.

Art. 2 – La Commissione ECDL

Per gestire tutte le fasi dell'attività di progettazione, implementazione, monitoraggio e verifica dei corsi di formazione per l'ECDL è istituita una Commissione per l'ECDL, presieduta dal Dirigente Scolastico .

La Commissione ECDL è formata da: 1. Dirigente Scolastico 2. Docente responsabile Test Center (Responsabile ECDL) 3. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Il Responsabile ECDL cura la promozione e l'organizzazione dei corsi di formazione , degli esami e tutto ciò che riguarda il programma ECDL nell'Istituto, i rapporti con l'AICA e con altri enti abilitati alla gestione dei programmi ECDL. La Commissione relaziona annualmente sull'attuazione a scuola del programma ECDL in generale e dei corsi di formazione in particolare, eventualmente proponendo nuove azioni tese a migliorare lo standard qualitativo del servizio e l'attivazione di nuovi e diversi programmi legati alla diffusione delle conoscenze informatiche e al conseguimento di titoli e diplomi riconosciuti utili agli studenti dell'Istituto quali i corsi avanzati per il riconoscimento di qualifiche di livello superiore o di diverso tipo. La Commissione propone annualmente al Consiglio di Istituto i costi per le skill card, le prenotazioni agli esami e la frequenza dei corsi di formazione.

Art. 3 - Organizzazione

Il Responsabile ECDL della scuola, sentiti i membri della Commissione ECDL, predispone il programma annuale dei corsi di formazione e delle sessioni di esame, cura la pubblicità dell'attività all'interno dell'Istituto e, nel caso di corsi rivolti anche all'utenza esterna, al di fuori dell'ambito scolastico. Il Responsabile ECDL coordina lo svolgimento dei corsi di formazione e, valutate le esigenze dei frequentanti e quelle generali della scuola stessa, accetta le iscrizioni degli allievi, programma lo svolgimento dei corsi, cura la diffusione del calendario dei corsi e degli eventuali esami finali. Le specifiche modalità di prenotazione e di svolgimento degli esami sono quelle stabilite dall'AICA.

Art. 4 – Strumenti

Per la realizzazione dei programmi di formazione ECDL a scuola, l'Istituto mette a disposizione la propria Aula Informatica, con tutti i computer disponibili, il collegamento in rete locale (LAN) e l'accesso ad Internet, e si adopera per mantenere in efficienza i mezzi tecnologici necessari alla realizzazione del programma ECDL al fine di garantire un'efficace e valida preparazione agli allievi

dei corsi di formazione. L'Istituto si adopera per ottenere dall'AICA il mantenimento dell'accREDITamento della propria struttura come Test Center per consentire agli alunni di sostenere gli esami nella stessa sede di formazione. Il Responsabile ECDL della scuola è anche responsabile del corretto uso e della corretta gestione delle risorse e degli strumenti messi a disposizione dalla scuola

Art. 5 - Organizzazione dei Corsi

La Commissione ECDL della scuola deve organizzare annualmente i corsi di formazione relativi ai sette moduli previsti dal programma ECDL stabilito dall'AICA, tenendo conto del calendario scolastico, delle esigenze generali della scuola, della disponibilità dell'Aula Informatica, delle esigenze dell'utenza. La durata oraria minima dei corsi è determinata dalla Commissione ECDL che elabora un calendario delle lezioni per ciascun corso. Le informazioni relative ai corsi vengono portate a conoscenza degli allievi della scuola mediante avvisi del Dirigente scolastico, pubblicazione nel sito web dell'Istituto e altre iniziative di comunicazione a cura del Responsabile ECDL.

Art. 6 – Esterni e Privati

Per il conseguimento della patente Europea del Computer non viene posto alcun limite di età, sesso, o condizione sociale. Pertanto, l'Istituto offre a tutti quelli che ne fanno richiesta l'opportunità di seguire e realizzare il programma ECDL (Esami e Corsi di Formazione). Compatibilmente con le risorse disponibili, verranno attivate azioni promozionali e di informazione per rendere noto ai cittadini che l'Istituto mette a disposizione le proprie risorse, aprendo così la Scuola al territorio per favorirne lo sviluppo culturale.

Art. 7 - Docenti

Possono essere docenti nei corsi di formazioni del programma ECDL tutti gli insegnanti dell'Istituto con incarico a tempo determinato o indeterminato che abbiano i requisiti richiesti dall'AICA per il ruolo di esaminatore nei Test Center accreditati, ossia gli insegnanti di matematica, fisica, informatica e trattamento testi abilitati all'insegnamento di informatica e i docenti con laurea in altre discipline che siano però in possesso del titolo ECDL o la qualifica di esaminatore ecdl. I docenti dei corsi di formazione di norma devono anche gestire le procedure di esame se accreditati come esaminatori dall'AICA.

Art. 8 – Esami ECDL

A cura del Referente ECDL, ad inizio di anno scolastico e ad inizio di anno solare, vengono indette le sessioni d'esame, stabilite le date e rese note a tutti. Le iscrizioni agli esami devono essere presentate almeno quattro giorni prima della data prevista. Le sessioni d'esami si svolgeranno per tutti i moduli e sono aperte a quanti ne faranno richiesta, purché in possesso della Skill Card, ed

anche se non hanno frequentato i corsi organizzati dall'Istituto. Il Referente ECDL comunica preventivamente all'AICA l'esaminatore responsabile della sessione e il numero degli esami prenotati. Possono essere indette sessioni straordinarie di esame secondo le norme AICA.

Art. 9 - Costi

Il costo della skill card, dei corsi di formazione e degli esami è la seguente:

	ALUNNI DELL'ISTITUTO	PERSONALE E GENITORI DEGLI ALUNNI DELL'ISTITUTO	ALTRI UTENTI
Skill card	€ 65	€ 70	€ 75
Prenotazione esami	€ 20	€ 22	€ 25
Corso di formazione (un modulo)	€ 30	€ 40	€ 60

Le spese previste per il personale incaricato della gestione sono quelle relative a:

- Compenso orario Dirigente Scolastico fino a un massimo di 5 ore per coordinamento di € 25,0 (venticinque/00);
- Compenso orario Responsabile ECDL per preparazione sessione d'esame € 17,50 (diciassette/50) (ore 1 per ogni sessione d'esame);
- Compenso orario esaminatore ECDL per svolgimento sessione d'esame € 17,50 (diciassette/50) (per le ore di svolgimento sessione);
- Compenso orario Direttore Servizi Amministrativi fino a un massimo di 5 ore per gestione amministrativa € 18,50 (diciotto/50);
- Compenso orario Assistente Amministrativo fino a un massimo di 5 ore per operazioni amministrative € 14,50 (quattordici/50);
- Compenso orario Assistente Tecnico per le ore di assistenza agli esami € 14,50 (quattordici/50);
- Compenso orario Collaboratori scolastici per la ore di collaborazione € 12,50 (dodici/50).

Le spese e le ore svolte verranno rendicontate dal responsabile ECDL entro la fine dell'anno scolastico.

L'utile annuo risultante dalla gestione sarà imputato al bilancio dell'Istituto come avanzo di gestione ed eventualmente riutilizzato per l'aggiornamento delle attrezzature informatiche.

Art. 10 - Organizzazione

Il responsabile ECDL cura tutta l'organizzazione per l'attuazione del Programma ed i rapporti con l'AICA, i rapporti con tutti gli altri soggetti esterni, adoperandosi per il migliore raggiungimento degli obiettivi fissati nel presente regolamento. Per lo svolgimento dei suddetti compiti, il referente agisce in piena autonomia. Tale autonomia è limitata alla sola gestione del programma ECDL, è soggetta al coordinamento e alla vigilanza del Dirigente Scolastico e non comporta gestione diretta delle somme di denaro. Il responsabile ECDL vigilerà sull'andamento e sull'attuazione del programma ECDL. Gli esaminatori curano tutte le attività connesse agli esami ECDL, in conformità alle norme stabilite dall'AICA ed in particolare a loro spetta il compito di identificare i candidati, somministrare le prove d'esame, vigilare e garantire la correttezza dello svolgimento della sessione d'esami. I docenti svolgeranno i loro compiti in stretta collaborazione con il referente, per il migliore raggiungimento degli obiettivi fissati nel presente regolamento. Il Direttore Amministrativo, curerà la contabilità, gli oneri fiscali e i relativi pagamenti in collaborazione con gli Assistenti Amministrativi. I Collaboratori Scolastici assicureranno i servizi annessi allo svolgimento dei corsi e degli esami.

Art. 11 - Esami

Per tutto quanto concerne gli esami per il conseguimento si rinvia alla normativa ufficiale dell'AICA (www.aicanet.it).

Art. 12 – Durata

Il regolamento ha validità biennale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vincenzo Giannone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93