



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Q. CATAUDELLA”**  
Viale dei Fiori n° 13 - 97018 Scicli (RG) - C.F. 90012100880 - COD. MIN. RGIS00800B  
Liceo Scientifico e Liceo Classico RGPS00801T  
Istituto Tecnico Economico RGTD00801N - Istituto Tecnico Agrario RGTA008017  
Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera RGRH00801G  
Tel. 0932/831962 - Email: rgis00800b@istruzione.it - Pec: rgis00800b@pec.istruzione.it  
Sito web: www.istitutocataudella.it

## REGOLAMENTO DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE

*(Regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 88 del 04/09/2023)*

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**Vista** la Circolare del MIUR n. 253/1991, “*Visite guidate e viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive*”;

**Vista** la Circolare del MIUR n. 291/1992, “*Visite guidate e viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive*”;

**Visti** gli artt. 7 e 10, comma 3, lettera e) del D. L.vo n. 297 del 16/04/1994;

**Visto** il D. Lgs. 17/03/1995, n.111, “*Attuazione della direttiva n. 90/314/Cee concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti tutto compreso*”;

**Vista** la Circolare del MIUR. n. 623/1996, “*Visite guidate e viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive*”;

**Visto** il D.P.C.M. n. 349 del 23/07/1999, “*Regolamento recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico*”;

**Visto** il D.P.R. n. 275/1999;

**Visto** il D.M. n. 44 del 01/02/2001;

**Vista** la Nota del MIUR prot. n. 645 del 11/04/02, “*Visite guidate e viaggi d'istruzione. Schema di capitolato d'onori tra istituzioni scolastiche ed agenzie di viaggi*”;

**Vista** la Nota del MIUR prot. n. 1139 del 15/07/02, “*Visite guidate e viaggi d'istruzione. Schema di capitolato d'onori tra istituzioni scolastiche ed agenzie di viaggi. Integrazione*”;

**Vista** la Nota del MIUR prot. n. 1902 del 20/12/02, “*Visite guidate e viaggi d'istruzione. Schema di capitolato d'onori tra istituzioni scolastiche ed agenzie di viaggi. Integrazione*”;

**Vista** la Nota del MIUR prot. n. 316 del 21/03/2003, “*Viaggi d’istruzione all’estero. Informazioni sulla sicurezza dei Paesi di destinazione*”;

**Vista** la Nota del MIUR prot. 1665/2003 del 19/05/2003, “*Cause civili per il risarcimento dei danni derivanti da infortuni ad alunni: legittimazione processuale*”;

**Vista** la Nota del MIUR prot. n.1385 del 13/02/2009, “*Viaggi d’istruzione - programmazione visite guidate: indicazioni operative per la tutela degli studenti e la prevenzione degli infortuni*”;

**Vista** la Nota del MIUR prot. n. 3630 dell’11/05/2010, “*Viaggi di istruzione all’estero*”;

**Vista** la Nota del MIUR prot. n. 380 dell’11/05/2011, “*Attività di prevenzione dei rischi connessi ai viaggi all’estero*”;

**Vista** la Nota del MIUR prot. n. 2209 dell’11/04/2012, “*Viaggi di istruzione e visite guidate*”;

**Visti** gli artt. 2047 e 2048 del Codice Civile;

**Visto** l’art. 61 della Legge 1 luglio 1980 n. 312;

**Visto** il vigente Regolamento di Istituto;

**Visto** il vigente Regolamento d’Istituto per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea di cui al D. Lgs. 36/2023.

**Visto** il vigente Regolamento per la formazione e l’utilizzazione dell’albo dei fornitori e delle imprese di fiducia;

**Valutata** l’opportunità di aggiornare il Regolamento dei viaggi di istruzione in vigore;

### **Approva**

il seguente Regolamento dei viaggi di istruzione:

#### **Art. 1**

##### **Premessa**

La scuola considera i viaggi d’istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche parte integrante dell’offerta formativa e momenti importanti di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

#### **Art. 2**

##### **Tipologie**

I **viaggi d’istruzione** sono uscite che hanno valenza professionale e/o culturale e durano più di un giorno. Le classi ed ogni alunno hanno a disposizione per i viaggi d’istruzione, nel corso dell’anno scolastico, un massimo di giorni sei.

Le **visite guidate** sono uscite che hanno valenza professionale e/o culturale, si svolgono nell’arco di una giornata. Le uscite d’istruzione sono realizzabili in aggiunta ai sei giorni previsti per i viaggi

d'istruzione e fino ad un massimo, di norma, di quattro uscite. Eventuali deroghe su tale numero di uscite dovranno essere approvate e autorizzate dal Dirigente scolastico.

Le **uscite didattiche** sul territorio sono uscite che hanno valenza professionale e/o culturale, si esauriscono entro l'orario delle lezioni, si configurano come lezioni fuori sede, sono quindi da considerarsi a tutti gli effetti attività didattica, e sono autorizzate direttamente dal Dirigente Scolastico.

Per la partecipazione a **stages, corsi di lingua all'estero e scambi culturali**, attivati nell'ambito di programmi dell'Unione Europea o di progetti specifici, sono previsti fino ad un massimo di trenta giorni per alunno.

Per la sola **partecipazione a concorsi e/o manifestazioni e/o viaggi connessi ad attività sportive** cui la scuola ha dato la propria adesione e che coinvolgano una o più classi dell'Istituto, sono previsti fino ad un massimo di sei giorni per alunno.

Oltre alle tipologie di cui sopra, vi possono essere iniziative previste da **progetti mirati**, ovvero progetti specifici, connessi a particolari percorsi culturali che vedano coinvolte singole classi o più classi.

Le ultime tre fattispecie sono assimilate ai viaggi d'istruzione e ne seguono, con qualche diversità, l'iter procedurale.

### **Art. 3**

#### **Programmazione**

Sia i viaggi di istruzione che le visite guidate e le uscite didattiche, devono essere programmati all'inizio dell'anno scolastico dai Dipartimenti disciplinari e dal Collegio dei docenti, quindi proposti, discussi e inseriti nella programmazione didattica della classe nella prima riunione del Consiglio di classe completo di tutte le sue componenti (docenti, alunni, genitori).

Nel caso di visite guidate o uscite didattiche non prevedibili e ritenute didatticamente rilevanti, il Consiglio di classe potrà integrare la programmazione nelle riunioni successive nel corso dell'anno.

I viaggi di istruzione, le visite guidate e uscite didattiche, approvate dal Consiglio di classe, sono autorizzate dal Dirigente Scolastico.

I criteri per lo svolgimento dei viaggi d'istruzione devono essere approvati dal Consiglio d'Istituto.

I Consigli di classe, nel deliberare la partecipazione degli studenti ai viaggi di istruzione per più di un giorno, dovranno tenere conto anche della eventuale mancata partecipazione alle lezioni dovuta ad assenze arbitrarie da parte degli studenti.

#### **Art. 4**

##### **Periodi di effettuazione**

Tutti i viaggi d'istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche, devono svolgersi in un periodo dell'anno scolastico individuato annualmente, in linea di massima, dal Collegio dei docenti all'interno del Piano annuale delle attività. Non è consentito effettuare viaggi d'istruzione, visite guidate ed uscite didattiche dopo il 30 (trenta) aprile e nei periodi di specificata attività collegiale, quali Consigli di classe, Scrutini, Collegi dei docenti e Colloqui con i genitori. Dovute eccezioni (es.: partecipazione a concorsi, progetti) saranno valutate e autorizzate dal Dirigente scolastico.

#### **Art. 5**

##### **Mete dei viaggi di istruzione**

Per le classi quinte è consentito organizzare viaggi d'istruzione in Italia o all'estero. Le classi prime e seconde effettueranno viaggi d'istruzione solo in Sicilia. Le classi terze e quarte effettueranno viaggi d'istruzione solo in Italia. Tutte le classi potranno partecipare a progetti mirati aventi come mete sia l'Italia che l'Estero.

#### **Art. 6**

##### **Alunni partecipanti**

Qualsiasi viaggio d'istruzione o visita guidata o uscita didattica potrà aver luogo soltanto se, per ciascuna classe coinvolta, aderisce all'iniziativa almeno la metà degli alunni della classe (deroga alla Circolare del MIUR del. 14/10/92, n. 291, punto 4), tranne che per i progetti mirati, dove è necessario che aderiscano almeno i 2/3 (due/terzi) degli alunni della classe.

Gli studenti che non partecipano, hanno l'obbligo della frequenza delle lezioni.

#### **Art. 7**

##### **Tetti di spesa**

Stante la natura d'iniziative complementari all'attività didattica dei viaggi d'istruzione, visite guidate e uscite didattiche, è auspicabile che tutti gli alunni d'ogni classe coinvolta partecipino al viaggio stesso. Nessun alunno potrà essere escluso dal viaggio d'istruzione o dalle visite guidate o uscite didattiche per ragioni di carattere economico. Il Consiglio d'Istituto può, in casi particolari documentati dal Dirigente Scolastico, stanziare le somme necessarie per integrare la quota di partecipazione di alunni in situazione di disagio economico; il tutto ovviamente compatibilmente con le disponibilità di bilancio della scuola.

Nel caso le disponibilità di bilancio non consentano la completa integrazione per tutti gli alunni che ne abbiano bisogno, il Consiglio d'Istituto rinvia l'approvazione dell'iniziativa chiedendo un

ridimensionamento del viaggio d'istruzione al fine di soddisfare in ogni caso quanto previsto dal presente articolo.

Si stabilisce che per i viaggi d'istruzione all'Estero non possa prevedersi una spesa complessiva superiore a Euro 700 (settecento), tutto compreso, adeguato all'incremento annuale del costo della vita.

Si stabilisce che per i viaggi d'istruzione In Italia non possa prevedersi una spesa complessiva superiore a Euro 550 (cinquecentocinquanta), tutto compreso, adeguato all'incremento annuale del costo della vita.

Si stabilisce che per i viaggi d'istruzione in Sicilia non possa prevedersi una spesa complessiva superiore a Euro 230 (duecentotrenta), tutto compreso, adeguato all'incremento annuale del costo della vita.

Si stabilisce che per ognuno dei quattro giorni previsti per le visite guidate e le uscite didattiche non possa prevedersi una spesa superiore ad Euro 35 (trentacinque), tutto compreso, adeguato all'incremento annuale del costo della vita.

## **Art. 8**

### **Docenti accompagnatori**

L'individuazione dei docenti accompagnatori effettivi e supplenti per il viaggio d'istruzione, per ciascuna visita guidata o per uscita didattica, compete al Dirigente scolastico.

Gli insegnanti accompagnatori devono essere almeno uno ogni 15 (quindici) alunni e mai meno di due, ed impegnarsi per iscritto a partecipare al viaggio assumendosi l'obbligo della vigilanza. Tra essi, il Dirigente Scolastico indicherà il docente capocomitiva.

È sempre necessario individuare un docente accompagnatore supplente.

È necessario un docente accompagnatore aggiuntivo ogni due alunni in situazione di handicap certificato.

Gli accompagnatori devono essere docenti e devono di norma essere scelti all'interno del Consiglio di classe che programma il viaggio d'istruzione o la visita guidata o l'uscita didattica. In qualsiasi momento venga a mancare il numero di docenti accompagnatori riportato in precedenza, il viaggio d'istruzione o la visita guidata o l'uscita didattica è annullata.

Nel caso in cui non sia possibile annullare il viaggio senza spese (more, penali, ecc), il Dirigente Scolastico potrà incaricare quale accompagnatore anche un docente esterno al Consiglio di classe.

Ogni docente può partecipare, in ogni anno scolastico, a viaggi d'istruzione fino ad un massimo di sei giorni, a visite guidate fino ad un massimo di quattro giorni, a uscite didattiche fino ad un massimo di

quattro giorni, a concorsi e/o manifestazioni e/o viaggi connessi ad attività sportive fino ad un massimo di sei giorni, a stages, corsi di lingua all'estero e scambi culturali fino ad un massimo di trenta giorni.

#### **Art. 9**

##### **Numero massimo e minimo di partecipanti**

Ogni singolo viaggio d'istruzione o visita guidata o uscita didattica non può prevedere di norma la partecipazione di più di 100 (cento) tra alunni e docenti accompagnatori. Nel caso in cui più classi scelgano la stessa meta, fino a superare il numero di partecipanti sopra detto, dovranno essere organizzati due viaggi che possono prevedere la stessa meta ma avere programmi giornalieri diversi.

Qualsiasi viaggio d'istruzione o visita guidata o uscita didattica che coinvolga trasversalmente più classi dell'Istituto dovrà prevedere, di norma, la partecipazione di almeno 20 (venti) alunni.

#### **Art. 10**

##### **Commissione viaggi di istruzione**

Il Collegio dei Docenti nomina annualmente la "Commissione viaggi d'istruzione" con il compito di:

- coordinare la progettazione dei singoli viaggi d'istruzione, visite guidate e uscite didattiche;
- supportare il Dirigente Scolastico nell'organizzazione dei singoli viaggi d'istruzione, visite guidate e uscite didattiche.

Il Collegio dei Docenti può, in luogo della nomina della Commissione, assegnare i suoi compiti ad un docente Referente.

#### **Art. 11**

##### **Iter procedurale**

I progetti relativi a viaggi d'istruzione, visite guidate e uscite didattiche, approvati dai Consigli di classe secondo quanto previsto dall'Art. 3, dovranno contenere:

- l'individuazione del docente responsabile;
- la definizione della meta motivata in base ad obiettivi didattico-educativi di una o più discipline o agli obiettivi trasversali individuati dal Consiglio di classe;
- la descrizione del programma preventivo dettagliato del viaggio d'istruzione o della visita guidata.

Tale programma preventivo dovrà contenere il periodo di attuazione del viaggio, l'itinerario, classe/i partecipante/i, il mezzo di trasporto utilizzato e, per ogni giorno in cui si articola l'iniziativa, i luoghi (mostre, musei, monumenti, evidenze architettoniche e/o ambientali, ecc.) che s'intendono visitare. Il programma preventivo dovrà esplicitamente riportare se sono previste attività, ed eventualmente specificare quali, successive alla cena. Il programma preventivo farà parte integrante della lettera di invito per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio.

Dopo essere stati approvati dai Consigli di classe, i progetti dei viaggi d'istruzione, visite guidate e uscite didattiche, saranno trasmessi dai docenti proponenti alla Commissione viaggi o al docente Referente per avviare la procedura di organizzazione del viaggio.

La Commissione o il docente Referente di cui all'Art. 10, provvede ad uniformare, se necessario, eventuali programmi preventivi, diversi, ma relativi alla stessa meta.

## **Art. 12**

### **Adesioni degli alunni**

Le adesioni degli alunni alle visite guidate e uscite didattiche, vanno acquisite, da parte della Commissione o del docente Referente di cui all'Art. 10, in forma scritta previa sottoscrizione da parte dei genitori degli alunni della relativa autorizzazione alla partecipazione e al versamento della quota di partecipazione.

Le adesioni ai viaggi d'istruzione, vanno acquisite, da parte della Commissione o del docente Referente di cui all'Art. 10, in forma scritta previa sottoscrizione da parte dei genitori degli alunni della relativa autorizzazione preventiva alla partecipazione e versamento della quota di adesione di cui all'Art. 13 sul conto corrente bancario dell'Istituto.

Le attestazioni scritte che, per quanto riguarda il numero di adesioni devono rispettare quanto previsto dall'Art. 6, sono trasmesse, da parte della Commissione o del docente Referente di cui all'Art. 10, all'ufficio magazzino della Segreteria.

## **Art. 13**

### **Adesione e versamento dell'acconto delle quote di partecipazione**

All'atto dell'adesione, gli alunni devono versare sul conto corrente bancario dell'Istituto una quota pari ad Euro 70 (settanta) per i viaggi d'istruzione per i quali è prevedibile una quota di partecipazione inferiore o uguale ad Euro 230 (duecentotrenta), Euro 150 (centocinquanta) per i viaggi d'istruzione per i quali è prevedibile una quota di partecipazione superiore ad Euro 230 (duecentotrenta) e fino ad Euro 550 (cinquecentocinquanta), Euro 250 (duecentocinquanta) per i viaggi d'istruzione per i quali è prevedibile una quota di partecipazione superiore ad Euro 550 (quattrocentocinquanta) e fino ad Euro 700 (settecento). Tale quota di adesione è da considerarsi come acconto del costo complessivo dell'iniziativa e sarà restituito solo nel caso in cui il viaggio d'istruzione non abbia, per qualsiasi ragione, luogo, salvo le penali eventualmente da pagare.

#### **Art. 14**

##### **Procedure di gara**

Le procedure per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare i servizi sono assimilate a quelle in vigore per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture da parte dell'Istituto.

#### **Art. 15**

##### **Autorizzazioni delle famiglie**

Il programma definitivo del viaggio d'istruzione, dovrà essere consegnato, a cura della Commissione viaggi d'istruzione o del docente Referente di cui all'Art. 10, a ciascun alunno unitamente all'autorizzazione definitiva alla partecipazione, che dovrà essere compilata e firmata per accettazione ai genitori, e riconsegnata Commissione viaggi d'istruzione o al docente Referente di cui all'Art. 10, di norma entro 30 giorni prima della partenza. La mancata riconsegna dell'autorizzazione comporta l'esclusione dell'alunno dalla partecipazione al viaggio.

#### **Art. 16**

##### **Versamento del saldo delle quote di partecipazione**

Ogni alunno dovrà versare sul conto corrente bancario dell'Istituto il saldo della quota di partecipazione al viaggio d'istruzione, di norma almeno 30 giorni prima della partenza. Il mancato versamento del saldo comporta l'esclusione dell'alunno dal viaggio.

#### **Art. 17**

##### **Documentazione viaggio**

Alla partenza del viaggio d'istruzione o visita guidata o uscita didattica, i docenti accompagnatori devono portare con sé un modello per la denuncia di infortunio, l'elenco dei numeri telefonici della scuola, tutti gli indirizzi di posta elettronica della scuola, il recapito telefonico fornito dalla famiglia di ciascun alunno partecipante al viaggio d'istruzione o visita guidata o uscita didattica.

#### **Art. 18**

##### **Comportamento degli alunni partecipanti**

Stante la natura di iniziative complementari all'attività didattica dei viaggi d'istruzione o visita guidata o uscita didattica, durante il loro svolgimento vigono, per quanto compatibili, le stesse norme che regolano le attività didattiche, così come stabilito dal vigente Regolamento d'Istituto. Gli alunni dovranno tenere durante tutto il viaggio un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose. I docenti accompagnatori riprenderanno e, nel caso, proporranno sanzioni disciplinari al ritorno dal viaggio in presenza di comportamenti scorretti o irrispettosi delle persone e/o delle cose da parte degli studenti.

## **Art. 19**

### **Monitoraggio e valutazione**

Tutti i docenti accompagnatori capocomitiva al rientro dal viaggio d'istruzione o dalla visita guidata o dall'uscita didattica, compilano un'unica sintetica relazione che invieranno al Dirigente Scolastico e al Coordinatore di ciascuna delle classi che hanno partecipato al viaggio, nella quale:

- 1) Forniscono una valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi didattico-educativi o degli obiettivi trasversali posti dal Consiglio di classe alla base della programmazione del viaggio stesso.
- 2) Relazionano sul comportamento degli studenti.
- 3) Relazionano sugli aspetti organizzativi del viaggio: trasporto, categoria e ubicazione dell'albergo, vitto e alloggio, attuazione del programma, spese aggiuntive, ecc.

Nel caso dalla relazione di cui al punto precedente emergano gravi difformità tra i servizi offerti dall'operatore economico nell'offerta e quelli realmente erogati ad alunni ed accompagnatori, il Dirigente Scolastico decreta l'esclusione dell'operatore economico da tutte le gare per l'anno in corso e per i successivi tre anni scolastici.

## **Art. 20**

### **Deroghe**

Eventuali deroghe al presente Regolamento possono essere autorizzate dal Consiglio d'Istituto previa puntuale motivazione e con la maggioranza dei 2/3 dei presenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Vincenzo Giannone*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93