



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Q. CATAUDELLA"

Viale dei Fiori n° 13 - 97018 Scicli (RG) - C.F. 90012100880 - COD. MIN. RGIS00800B

Liceo Scientifico e Liceo Classico RGPS00801T

Istituto Tecnico Economico RGTD00801N - Istituto Tecnico Agrario RGTA008017

Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera RGRH00801G

Tel. 0932/831962 - Email: rgis00800b@istruzione.it - Pec: rgis00800b@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocataudella.edu.it

I.I.S. "Q.CATAUDELLA" - Scicli (Rg)
Prot. 0008069 del 26/09/2025
I (Uscita)

Scicli, 26/09/2025

All'albo pretorio on line (Personale)

Ad Amministrazione trasparente (Organizzazione/Personale)

SEDE

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA – ANNO SCOLASTICO 2025/2026

UFFICIO DI PRESIDENZA	
Dirigente Scolastico	Giannone Vincenzo
Direttore S.G.A.	Cannata Maria Luisa
Docente Collaboratore del D.S. Responsabile di plesso negli indirizzi Liceo Scientifico e Liceo Classico Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento	Barone Gaetano
Docente Collaboratore del D.S. Responsabile di plesso nell'indirizzo Istituto Tecnico Economico Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento Segretaria del Collegio docenti	Padua Concetta
Docente coordinatrice dell'area tecnico - agraria e responsabile dell'indirizzo Istituto Tecnico Agrario	Occhipinti Sonia
Docenti coordinatori dell'area professionale - alberghiera e responsabili dell'indirizzo Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera	Cannizzaro Giuseppe Inclimona Catia
Docente referente negli indirizzi Liceo Scientifico e Liceo Classico	Nativo Maria Angela
Docente referente nell'indirizzo Istituto Tecnico Economico	Miccichè Maria Concetta
Docente referente nell'indirizzo Istituto Tecnico Agrario	Arrabito Giuseppe

FUNZIONI STRUMENTALI	
DOCENTI	AREE FUNZIONI STRUMENTALI
Ciacera Giorgia	Area 1: Gestione del PTOF e sostegno al lavoro docente: coordinamento della revisione/integrazione del PTOF; coordinamento della progettazione curricolare di dipartimento e per disciplina; raccolta, armonizzazione ed archiviazione delle

	progettazioni curricolari, laboratoriali e progettuali; coordinamento, verifica, monitoraggio e valutazione delle attività del PTOF; cura della rendicontazione sociale (accountability); coordinamento della predisposizione del documento del 15 maggio.
Giambanco Francesca	Area 2: Autovalutazione d'istituto: valutazione dei processi e degli esiti: promozione della cultura dell'autovalutazione all'interno dell'istituzione scolastica; raccolta dei dati relativi ai processi organizzativi e didattici ai fini dell'autovalutazione dell'istituzione scolastica; raccolta della documentazione degli esiti, anche a distanza, del processo di insegnamento/apprendimento, evidenziando l'efficacia degli interventi didattici in termini di successo scolastico; cura delle operazioni connesse all'elaborazione del Rapporto di Autovalutazione (RAV) e al suo aggiornamento periodico; predisposizione del Piano di Miglioramento (PdM); coordinamento prove INVALSI, con relativa analisi dei risultati.
Lorefice Tiziana	Area 3: Formazione e aggiornamento dei docenti: analisi dei bisogni formativi dei docenti; predisposizione del Piano annuale di formazione e aggiornamento dei docenti; coordinamento della realizzazione del Piano di formazione e aggiornamento; supporto ai docenti per l'attuazione del "Piano Scuola 4.0".
Colombo Angelo	Area 4: Sito web e supporto alla digitalizzazione: supporto all'uso e alla manutenzione dei laboratori e dei materiali per le nuove tecnologie; cura e aggiornamento del sito web; supporto alla gestione informatica degli scrutini.
Ferro Donatella	Area 5: Interventi e servizi per gli studenti: benessere a scuola: monitoraggio dell'obbligo scolastico e della dispersione scolastica; cura dello "Star bene a scuola" (educazione alla cittadinanza, educazione alla salute, educazione ambientale ed educazione stradale); lotta al bullismo; coordinamento attività di alternanza scuola-lavoro.
Nardi Maria	Area 6: Rapporti con enti esterni e viaggi di istruzione: coordinamento delle attività per la sicurezza in collaborazione con il R.S.P.P.; iniziative per la formazione degli alunni e del personale sul tema della sicurezza; predisposizione e aggiornamento della documentazione e dei registri sulla sicurezza; coordinamento e organizzazione delle attività relative alle visite guidate ed ai viaggi di istruzione.

COORDINATORI DI DIPARTIMENTO	
Dipartimenti	Docenti coordinatori
Dipartimento lingue e cultura classica e moderna per Liceo classico	
Italiano, Latino, Greco, Geostoria Classi di concorso: A-13	Carnemolla Giuseppa
Dipartimento lingue e cultura classica e moderna per Liceo scientifico	
Italiano, Latino, Geostoria Classi di concorso: A-11	Lorefice Tiziana
Dipartimento lingue e cultura moderna per ITE, ITA e IPSSEO	
Italiano, Storia	Nardi Maria

Classi di concorso: A-12	
Dipartimento lingue straniere per tutti gli indirizzi	
Inglese, Francese, Spagnolo Classi di concorso: AB24; AA24; AC24	Rizzo Maria Teresa
Dipartimento matematico per Liceo scientifico e Liceo classico	
Matematica, Fisica Classi di concorso: A-27; A-26	Ragusa Adelina
Dipartimento matematico per ITE, ITA e IPSSEO	
Matematica, Fisica, Informatica, Complementi di matematica Classi di concorso: A-27; A-26; A-47; A-41	Occhipinti Catia Giusi
Dipartimento storico – filosofico – artistico per tutti gli indirizzi	
Storia, Filosofia, Religione, Disegno e storia dell'arte, Storia dell'arte, Arte e territorio Classi di concorso: A-19; Religione; A-17; A-54	Piccione Salvatrice
Dipartimento giuridico – economico per tutti gli indirizzi	
Economia aziendale, Discipline turistiche e aziendali, Diritto ed Economia, Diritto e legislazione turistica, Geografia, Geografia del turismo, Educazione civica Classi di concorso: A-45; A-46; A-21	Miccichè Concetta
Dipartimento scientifico per tutti gli indirizzi	
Scienze, Scienze naturali, chimiche e biologiche, Scienze della natura, Scienze e tecnologie chimiche (chimica, trasformazione dei prodotti, scienze della terra, biologia), Scienze naturali (scienza della terra, chimica), Scienze motorie e sportive Classi di concorso: A-50; A-34; A-48	Arena Concetto
Dipartimento tecnico – agronomico per l'indirizzo ITA	
Scienze, Tecnologie e Tecniche Agrarie (scienze e tecnologie applicate, produzioni vegetali, gestione dell'ambiente e del territorio, economia, estimo, marketing e legislazione), Scienze, Tecnologie e Tecniche di Produzioni Animali (tecniche delle produzioni animali, biotecnologie agrarie) Laboratori di Scienze e Tecnologie Agrarie, Scienze e Tecnologie delle Costruzioni, Tecnologie e Tecniche di Rappresentazione Grafica, Laboratori di Scienze e Tecnologie Meccaniche Classi di concorso: A-51; A-52; A-37; B-11; B-17	Giglio Francesco
Dipartimento tecnico – alberghiero per l'indirizzo IPSSEO	
Scienza degli alimenti, Laboratori di servizi di ricettività turistica, Laboratori di servizi enogastronomici settore cucina, Laboratorio di servizi enogastronomici settore sala e vendita Classi di concorso: A-31; B-19; B-20; B-21	Sudato Marta
Dipartimento per il sostegno per tutti gli indirizzi	
Docenti di sostegno	Miceli Valeria

Compiti specifici del coordinatore di dipartimento sono:

1. Presiede le riunioni del dipartimento e ne organizza il lavoro.
2. Coordina la programmazione annuale di dipartimento sia per quanto riguarda le attività curriculari che extracurriculari. Raccoglie e conserva copia della documentazione prodotta dal dipartimento.
3. Riferisce al Collegio sulle tematiche affrontate dal dipartimento.
4. Informa il Dirigente Scolastico ed i suoi collaboratori sulle riflessioni e proposte più significative emerse in seno al dipartimento.

DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE

Istituto Tecnico Economico

Classi	Coordinatori	Classi	Coordinatori
1 A	Cottone Fabio	1 TA	Rizzo Maria Teresa
2 A	Occhipinti Catia	2 TA	Di Raimondo Giuseppe
3 A	Nardi Maria	3 TA	Spadaro Agnese
4 A	Nardi Maria	4 TA	Rizzo Maria Teresa
5 A	Miccichè Maria Concetta	5 TA	Ciacera Giorgia
3 B	Verdirrame Angela	1 TB	Fava Anna
4 B	Nardi Maria		

Istituto Tecnico Economico, corso serale

Classi	Coordinatori
Primo periodo	Ruta Valentina
Secondo periodo	Ragozzino Manuela
Terzo periodo	Ruta Valentina

Liceo Scientifico

Classi	Coordinatori	Classi	Coordinatori
1 A	Garofalo Simona	3 B	Pecorella Chiara
2 A	Galesi M. Teresa	4 B	Vittoria Stefania
3 A	Ferro Donatella	5 B	Gianninò Viviana
4 A	Giambanco Francesca	1C	Busacca Eliana
5 A	Giambanco Francesca	3 C	Migliore Maddalena
1 B	Pitrolo Giuseppe	4 C	Dongola Laura
2 B	Alfieri Bernadetta	5 C	Lorefice Tiziana

Liceo Classico

Classi	Coordinatori	Classi	Coordinatori
I A	Arena Concetto	IV A	Romano Antonio
I B	Lenzo Maria	IV B	Mariotta Giuseppe
II A	Cataldi Francesco	VA	Nativo Maria Angela
III A	Manenti Costanza		

Istituto Tecnico Agrario

Classi	Coordinatori	Classi	Coordinatori
1 A	Sessa Giuseppe	4 A	Arrabito Giuseppe
2 A	Pitino Irene	5 A	Occhipinti Sonia
3 A	Giglio Francesco		

Istituto Professionale Alberghiero

Classi	Coordinatori	Classi	Coordinatori
1 A	Inclimona Catia	1 B	Spadaro Giovanni
2 A	Cataldi Francesca	2 B	Ferraro Carmelo
3 A	Cannizzaro Giuseppe	3 B	Sudato Marta
4 A	Arrabito Patrizia	4 B	Alfieri Antonella
5 A	Cinconze Marcella		

I compiti specifici del coordinatore di classe sono:

1. Presiede su delega del Dirigente Scolastico il consiglio di classe, organizzando il lavoro.
2. Firma i verbali delle riunioni del consiglio di classe.
3. Coordina la programmazione di classe sia per quanto riguarda le attività curriculari che extracurriculari. Raccoglie e conserva copia della programmazione individuale di ciascun docente della classe. Redige e conserva la programmazione educativo-didattica della classe.
4. E' responsabile in modo particolare degli studenti della classe, cerca di favorire la coesione interna e si tiene regolarmente informato sul loro profitto tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio di classe.
5. Coordina le attività di monitoraggio e gestione di eventuali situazioni di BES.
6. Cura, insieme con i rappresentanti degli studenti, la buona tenuta dell'aula adoperandosi affinché maturi negli alunni rispetto per gli ambienti scolastici.
7. All'interno della classe costituisce il primo punto di riferimento per i nuovi insegnanti circa tutti i problemi specifici del consiglio di classe, fatte salve le competenze del Dirigente Scolastico.
8. Si fa portavoce delle tre componenti del consiglio di classe, cercando di armonizzarle fra di loro.
9. Informa il Dirigente Scolastico ed i suoi collaboratori sugli avvenimenti più significativi della classe, riferendo sui problemi rimasti insoluti.
10. Mantiene il contatto con i genitori, anche attraverso comunicazioni scritte, fornendo loro informazioni globali sul profitto, sull'interesse e sulla partecipazione degli studenti; fornisce inoltre suggerimenti specifici in collaborazione con gli altri docenti della classe.
11. Si preoccupa della normale tenuta del giornale di classe, verifica l'esistenza di un equilibrato carico di lavoro a casa e di verifiche a scuola, controlla regolarmente le assenze e i ritardi.
12. Si raccorda ogni quindici giorni con l'ufficio alunni della Segreteria per ricevere e verificare i dati del monitoraggio delle assenze e dei ritardi dei singoli alunni.
13. In caso di ripetute assenze o ritardi degli alunni, provvede ad inviare comunicazioni scritte alle famiglie.
14. Il coordinatore delle classi quinte è responsabile della preparazione del documento del 15 maggio e di tutta la documentazione propedeutica allo svolgimento degli Esami di Stato.

DOCENTI SEGRETARI DI CLASSE

Istituto Tecnico Economico

Classi	Segretari	Classi	Segretari
1 A	Ragusa Salvatore	1 TA	Cataudella Giuseppe
2 A	Spanò M. Teresa	2 TA	Ciacera Claudia
3 A	Manenti Giovanna	3 TA	Mauceri Salvatore
4 A	Fava Anna	4 TA	Ge Simona
5 A	Spatola Graziana	5 TA	Di Pasquale Giovanna
3 B	Corallo Bartolomeo	1 TB	Cappello Leandro
4 B	Verdirrame Angela		

Istituto Tecnico Economico, corso serale

Classi	Segretari
Primo periodo	Ragozzino Manuela
Secondo periodo	Ruta Valentina
Terzo periodo	Ragozzino Manuela

Liceo Scientifico

Classi	Segretari	Classi	Segretari
1 A	Savarino Lidia	3 B	Barone Giuliana
2 A	Busacca Eliana	4 B	Alfieri Bernadetta
3 A	Savarino Lidia	5 B	Vittoria Stefania
4 A	Ragusa Adelina	1 C	Galesi M. Teresa
5 A	Piccione Salvatrice	3 C	Carbone Ignazio
1 B	Sinacciolo Luisa	4 C	Carcarello Guglielmo
2 B	Cerruto Silvia	5 C	Gianninò Viviana

Liceo Classico

Classi	Segretari	Classi	Segretari
I A	Cataldi Francesco	IV A	Di Martino Vincenzo
I B	Gianò Roberto	IVB	Lenzo Maria
II A	Mirabella Giusi	V A	Mariotta Giuseppe
III A	Donzella Giovanni		

Istituto Tecnico Agrario

Classi	Segretari	Classi	Segretari
1 A	Perrone Carla	4 A	Alfano Loredana
2 A	Di Mari Daniela	5 A	Giurdanella Valentina
3 A	Lorefice Francesca		

Istituto Professionale Alberghiero

Classi	Segretari		Classi	Segretari
1 A	Pensiero Valentina		1 B	Testaverde Daniela
2 A	Belluardo Giuliana		2 B	Puccia Chiara
3 A	Santocono Serena		3 B	Salerno Daniela
4 A	Cabibbo Lucia		4 B	Avola Giovanni
5 A	Frasca Patrizia			

Il compito specifico del segretario di classe è quello della redazione dei verbali delle riunioni dei consigli di classe.

DOCENTE ORIENTATORE D'ISTITUTO
Carnemolla Giuseppa

La docente orientatore d'Istituto applicherà le Linee guida per l'orientamento, relative alla riforma 1.4 "Riforma del sistema di orientamento, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU." e la Circolare del M.I.M. 5 aprile 2023, n. 958, recante "Avvio delle iniziative propedeutiche all'attuazione delle Linee guida sull'orientamento – A.S. 2023-2024".

In particolare, nella scuola secondaria di secondo grado, la docente orientatore d'Istituto è chiamata, come viene definito al punto 10.2 delle Linee guida, a gestire, raffinare e integrare i dati della piattaforma con quelli specifici raccolti nel contesto territoriale ed economico e li mette a disposizione delle famiglie, degli studenti e dei docenti tutor per l'orientamento.

DOCENTI TUTOR PER L'ORIENTAMENTO

Istituto Tecnico Agrario

Classe	Numero alunni	Tutor
3 A	17	Occhipinti Sonia
4 A	16	Occhipinti Sonia
5 A	16	Occhipinti Sonia

Istituto Professionale Alberghiero

Classe	Numero alunni	Tutor
3 A	16	Inclimona
3 B	17	Inclimona
4 A	27	Sudato
5 A	15	Sudato
4 B	10	Sudato

Liceo Scientifico

Classe	Numero alunni	Tutor
3A	18	Lorefice Tiziana
4A	20	Ferro Donatella
5A	15	Giambanco Francesca
3B	18	Ferro Donatella
4B	21	Alfieri Bernadetta
5B	20	Alfieri Bernadetta
3C	19	Dongola Laura
4C	22	Dongola Laura
5C	18	Lorefice Tiziana

Liceo Classico

Classe	Numero alunni	Tutor
3 A	17	Nativo Maria Angela
4 A	15	Nativo Maria Angela
4 B	14	Mariotta Giuseppe
5 A	20	Mariotta Giuseppe

Istituto Tecnico Economico

Classe	Numero alunni	Tutor
3 A	21	Miccichè Maria Concetta
4 A	18	Nardi Maria
5 A	20	Miccichè Maria Concetta
3 B	17	Padua Concetta
4 B	15	Nardi Maria
3 TA	16	Ciacera Giorgia
4 TA	29	Padua Concetta
5 TA	20	Ciacera Giorgia

Il docente tutor applicherà le Linee guida per l'orientamento, relative alla riforma 1.4 "Riforma del sistema di orientamento, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU." e la Circolare del M.I.M. 5 aprile 2023, n. 958, recante "Avvio delle iniziative propedeutiche all'attuazione delle Linee guida sull'orientamento – A.S. 2023-2024".

In particolare, nella scuola secondaria di secondo grado, il docente tutor è chiamato a svolgere due attività:

- aiutare ogni studente a rivedere le parti fondamentali che contraddistinguono ogni E-port-folio personale e cioè:

- a. il percorso di studi compiuti, anche attraverso attività che ne documentino la personalizzazione;
- b. lo sviluppo documentato delle competenze in prospettiva del proprio personale progetto di vita culturale e professionale (trovano in questo spazio collocazione, ad esempio, anche le competenze sviluppate a seguito di attività svolte nell'ambito dei progetti finanziati con fondi

europei o, per gli studenti della scuola secondaria di secondo grado, dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO));

- c. le riflessioni in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto e, soprattutto, sulle sue prospettive;

- d. la scelta di almeno un prodotto riconosciuto criticamente dallo studente in ciascun anno scolastico e formativo come il proprio "capolavoro".

- costituirsi consigliere delle famiglie nei momenti di scelta dei percorsi formativi o delle prospettive professionali dello studente, anche alla luce dei dati territoriali e nazionali e delle informazioni contenute nella piattaforma digitale unica per l'orientamento di cui punto 10 delle citate Linee guida per l'orientamento, avvalendosi del supporto della figura dell'orientatore, definito al punto 10.2 delle stesse Linee guida come il docente che per ciascuna istituzione scolastica gestisce, raffina e integra i dati della piattaforma con quelli specifici raccolti nei differenti contesti territoriali ed economici e li mette a disposizione delle famiglie, degli studenti e del tutor.

DOCENTE REFERENTE PROBLEMATICHE H, D.S.A. E B.E.S.

Miceli Valeria

Il Referente problematiche H, D.S.A. E B.E.S. si occupa di:

- a) tenere i contatti con l'Azienda sanitaria provinciale e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
- b) curare la documentazione relativa agli alunni in situazione di handicap o DSA o BES, garantendone la sicurezza, ai sensi del Documento Programmatico sulla Sicurezza, dei dati personali e sensibili dell'Istituto;
- d) partecipare agli incontri di verifica con gli operatori sanitari, personalmente o delegando il Coordinatore di classe;
- e) curare l'espletamento da parte dei Consigli di Classe e dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti, attinenti ad alunni con handicap o DSA o BES, secondo le norme vigenti;
- h) partecipare a convegni, mostre e manifestazioni riguardanti l'handicap o DSA o BES;
- i) coordinare l'attività del GLI in generale.

GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI)	
--	--

Dirigente Scolastico	Giannone Vincenzo
Docenti	Alfano Loredana, Barone Gaetano, Cannizzaro Giuseppe, Giambanco Francesca, Givatto Ilaria, Inì Vincenzo, Miceli Valeria
Genitori	Iacono Paola, Manenti Raffaella
Esperti esterni	Un esperto istituzionale esterno dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa

Il GLI si occupa collegialmente di:

- a) gestire e coordinare l'attività relativa agli alunni con handicap o DSA o BES;
- b) formulare proposte al Dirigente Scolastico sul calendario delle attività del GLI e dei Consigli di Classe che concernono gli alunni con handicap o DSA o BES;
- c) seguire l'attività dei Consigli di Classe e dei docenti di sostegno, verificando che siano seguite le procedure corrette e che sia sempre perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni nel rispetto della normativa;
- d) definire i criteri generali per la redazione dei PEI e dei PDP e approntare la modulistica necessaria;
- f) formulare proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti ad alunni con handicap o DSA o BES;

- g) proporre l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni portatori di handicap o DSA o BES o ai docenti che se ne occupano;
- h) rilevazione dei BES presenti nella scuola;
- i) raccogliere la documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- l) attivare focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai docenti sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- m) procedere alla rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- n) procedere alla raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art. 10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n. 122;
- o) elaborare la proposta di Piano Annuale per l'Inclusività (in sigla P.A.I.) riferito a tutti gli alunni con handicap o DSA o BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico entro il mese di Giugno.

COMMISSIONI DI LAVORO DEL COLLEGIO DEI DOCENTI

- ❖ PTOF: Carnemolla, Nativo, Giambanco, Dongola, Pecorella, Vittoria, Ciacera, Occhipinti Sonia, Inclimona.
- ❖ Orientamento: Carnemolla, Nativo, Mariotta, Alfieri Bernadetta, Dongola, Ferro, Giambanco, Loreface, Manenti Costanza, Ciacera, Micciché, Nardi, Padua, Occhipinti Catia, Occhipinti Sonia, Baglieri, Inclimona, Sudato.
- ❖ Team per l'innovazione e nuove tecnologie: Barone Gaetano, Colombo, Occhipinti Catia, Ventura, Cappello Leandro, Manenti Costanza, Ragusa Salvatore.
- ❖ Formazione classi: Ragusa Adelina, Giambanco, Inclimona, Cannizzaro, Nardi, Ciacera
- ❖ Elettorale: Piccione, Spanò, Spadaro, Barresi
- ❖ Erasmus: Nativo Maria Angela, Vittoria Stefania, Rizzo Maria Teresa, Carbone Ignazio, Sessa Giuseppe, Cataldi Francesca, Garofalo Simona, Alfieri Antonella, Loreface Tiziana

Le commissioni di lavoro del Collegio dei Docenti sono gruppi di lavoro costituiti da docenti dei diversi indirizzi dell'istituto, con il compito di attuare e supportare le linee programmatiche del Collegio stesso e di lavorare su specifici aspetti dell'offerta formativa, come il PTOF, l'inclusione, l'orientamento, l'innovazione tecnologica, i programmi europei di scambio. Le commissioni sono state individuate dal Collegio Docenti e sono coordinate da Funzioni Strumentali o da docenti referenti, svolgendo un ruolo di collaborazione tra docenti.

GRUPPO OPERATIVO DI SUPPORTO PSICO – PEDAGOGICO (G.O.S.P.)

Dirigente Scolastico	Giannone Vincenzo
Docenti	Barone Gaetano, Carnemolla Giuseppa, Ferro Donatella, Giavatto Ilaria, Miceli Valeria, Padua Concetta

Il GOSP ha i seguenti compiti:

- apertura all'ascolto di alunni, famiglie e docenti ai fine di prevenire situazioni di disagio e a rischio di dispersione;
- disseminare cultura della prevenzione per promuovere il successo formativo di tutti e di ciascuno;
- sostenere il lavoro dei docenti nell'intervento preventivo e di sostegno sulle difficoltà di apprendimento;

- favorire il coinvolgimento delle famiglie nell'azione educativa e migliorare la continuità educativa scuola/famiglia, anche elaborando proposte per l'informazione e la formazione;
- raccordarsi con i docenti con funzioni di coordinatori dei consigli di classe;
- promuovere la costruzione di reti per una ottimizzazione delle risorse territoriali esistenti.

DOCENTE ANIMATORE DIGITALE

Occhipinti Catia

L'Animatore digitale ha i seguenti compiti:

- Stimolare la formazione interna alla scuola nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Scuola 4.0, favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative;
- Favorire la partecipazione degli studenti, delle famiglie e delle altre figure del territorio sui temi delle nuove tecnologie;
- Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno della scuola e coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa.

TEAM PER L'INNOVAZIONE E LE NUOVE TECNOLOGIE	
---	--

Dirigente Scolastico	Giannone Vincenzo
Animatore Digitale	Occhipinti Catia
Docenti	Barone Gaetano, Cappello Leandro, Colombo Angelo, Manenti Costanza, Ragusa Salvatore, Ventura Ezio

Il Team è concepito per supportare e accompagnare adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola, nonché l'attività dell'Animatore digitale, con il compito di favorire il processo di diffusione delle nuove tecnologie all'interno della comunità scolastica ed attuare il "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Scuola 4.0".

TEAM PER L'ORIENTAMENTO E LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA	
--	--

Dirigente Scolastico	Giannone Vincenzo
Docenti	Carnemolla Giuseppa, Nativo Maria Angela, Dongola Laura, Mariotta Giuseppe, Alfieri Bernadetta, Ferro Donatella, Giambanco Francesca, Lorefice Tiziana, Manenti Costanza, Ciacera Giorgia, Miccichè Maria Concetta, Nardi Maria, Padua Concetta, Occhipinti Catia, Occhipinti Sonia, Baglieri Ignazio, Inclimona Catia, Sudato Marta

Il Team per l'orientamento e per la prevenzione della dispersione scolastica, partendo da un'analisi di contesto, lavora sulle tipologie di azioni da intraprendere e sugli interventi da progettare sul versante dell'orientamento e della lotta alla dispersione scolastica.

DOCENTE REFERENTE PARI OPPORTUNITÀ

Ferro Donatella

La docente referente delle Pari opportunità collabora alla promozione di iniziative che garantiscono a donne e a uomini le stesse possibilità di partecipazione alla vita lavorativa e scolastica.

DOCENTE REFERENTE SULLE TEMATICHE DELLE ADOZIONI

Ferro Donatella

La docente referente sulle tematiche delle adozioni costituisce un'indispensabile risorsa per garantire il successo formativo degli allievi adottati e per favorire la collaborazione tra le famiglie, Istituzioni Scolastiche e gli altri soggetti coinvolti nel processo di adozione.

DOCENTE REFERENTE PER EDUCAZIONE CIVICA E LEGALITA'
--

Portelli Francesco

Il docente referente per la Educazione civica e Legalità promuove e coordina le azioni della scuola in direzione della convivenza civile e regole democratiche del vivere comune, diritti umani e sicurezza sociale, legalità economica e contrasto alle devianze.

DOCENTI REFERENTI PER LA PREVENZIONE E CONTRASTO DEL BULLISMO E DEL CYBERBULLISMO
--

Ferro Donatella, Carnemolla Giuseppa

I docenti referenti hanno il compito di coordinare le iniziative di prevenzione e di contrasto del bullismo e del cyber bullismo, anche avvalendosi della collaborazione delle Forze di polizia nonché delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanile presenti sul territorio.

TAVOLO PERMANENTE PER LA PREVENZIONE E CONTRASTO DEI FENOMENI DEL BULLISMO E DEL CYBERBULLISMO

Dirigente Scolastico	Giannone Vincenzo
Docenti	Barone Gaetano, Carnemolla Giuseppa, Ferro Donatella, Occhipinti Catia Giusi, Padua Concetta
Genitori	Cieci Melissa
Alunni	Trovato Martina

Il tavolo permanente di monitoraggio dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo ha lo scopo di:

1. Prevenire e contrastare tutte le forme di bullismo e cyberbullismo all'interno dell'istituzione.
2. Promuovere il rispetto reciproco e la convivenza civile tra tutti i membri della comunità.
3. Assicurare un ambiente sicuro e inclusivo, dove ogni individuo si senta protetto e rispettato.
4. Promuovere attività di formazione continua per il personale e percorsi educativi per gli studenti, focalizzati sui rischi del bullismo e del cyberbullismo e sull'uso consapevole delle tecnologie digitali.
5. Monitorare periodicamente eventuali situazioni di bullismo e cyberbullismo.
6. Fornire supporto alle vittime di bullismo e cyberbullismo e responsabilizzare gli autori di tali comportamenti.

DOCENTE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Giambanco Francesca

Il docente referente per la valutazione gestisce il processo di autovalutazione con il supporto dell'Unità di autovalutazione d'Istituto; predispone gli strumenti utili per il monitoraggio dei processi organizzativi; predispone i questionari di soddisfazione degli utenti (alunni, genitori, docenti, ATA); raccoglie informazioni dai vari referenti degli ambiti di attività didattica; redige un

report sui risultati raggiunti delle unità organizzative; supporta il Collegio dei docenti ed il Consiglio di Istituto nella riflessione sul miglioramento del servizio scolastico e nella proposta di eventuali modifiche o integrazioni al PTOF; coordina l'Unità di Autovalutazione d'Istituto.

UNITA' DI AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO	
Dirigente Scolastico	Giannone Vincenzo
Docente referente per la valutazione	Giambanco Francesca
Docenti	Giambanco Francesca, Cinconze Marcella, Ciacera Giorgia, Dongola Laura, Inclimona Catia, Nativo Maria Angela, Occhipinti Sonia, Occhipinti Catia, Vittoria Stefania

Ha il compito di pianificare e gestire il processo di Autovalutazione d'Istituto e di progettare e aggiornare il Piano di Miglioramento. Le sue funzioni sono:

1. Redigere e aggiornare il Rapporto di Autovalutazione (RAV) tenendo conto:
 - dell'analisi del contesto e delle risorse
 - dell'analisi e valutazione dei processi sulla base di evidenze e dati di cui dispone la scuola
 - dell'analisi degli esiti formativi
2. Elaborare e aggiornare il Piano di Miglioramento (PdM) definendo gli obiettivi da perseguire e le relative azioni.
3. Monitorare, verificare e valutare gli esiti delle azioni di miglioramento per un eventuale revisione del Piano di Miglioramento (PdM.). Uno strumento importante, in tal senso, sono i report sui risultati delle prove per classi parallele iniziali, intermedie e finali, che vengono elaborati dall'Unità e messi a disposizione dei docenti, dei Consigli di Classe, dei Dipartimenti.
4. Rendicontare i risultati raggiunti agli utenti della scuola, a partire dalla sede istituzionale del Consiglio d'Istituto.



DIRETTORI DI LABORATORIO	
Laboratori Liceo Scientifico e Liceo Classico	Docenti direttori
Informatica	Cerruto Silvia
Linguistico - Multimediale	Vittoria Stefania
Planetario e Osservatorio	Arena Concetto
Fisica	Ragusa Adelina
Chimica	Ferro Donatella
Disegno	Giambanco Francesca
Biblioteca	Alfieri Bernadetta – Carnemolla Giuseppa
Laboratori Istituto Tecnico Economico	Docenti direttori
Informatica	Occhipinti Catia
Linguistico - Multimediale	Occhipinti Catia

Biblioteca	Nardi Maria – Ciacera Giorgia
Scienze	Di Raimondo Giuseppe
Laboratori Istituto tecnico Agrario e Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera	Docenti direttori
Informatica	Cappello Leandro
Linguistico - Multimediale	Sessa Giuseppe
Scienze	Gallaro Rosa
Chimica	Giglio Francesco
Meristemica	Arrabito Giuseppe
Topografia	Barbagallo Raffaele
Azienda agraria (Coordinatore esercitazioni agrarie)	Arrabito Giuseppe
Cucina e bar	Baglieri Ignazio
Sala ristorante	Sudato Marta
Biblioteca	Inclimona Catia – Occhipinti Sonia

Compiti specifici del direttore di laboratorio sono:

1. Giuridicamente è il sub-consegnatario dei beni mobili che compongono ogni singolo laboratorio, ivi comprese le biblioteche di plesso e la palestra, di cui ha, per il periodo di consegna, piena responsabilità.
2. In tale veste, provvede al controllo del materiale, al coordinamento delle attività nell'utilizzo del laboratorio da parte di più docenti, alla tempestiva segnalazione delle anomalie, guasti, furti ecc. che si dovessero verificare, avvalendosi della collaborazione del personale tecnico.
3. Fa osservare il regolamento d'uso del laboratorio e ne propone le opportune integrazioni e rettifiche.
4. Esprime pareri e proposte al Dirigente Scolastico, all'Ufficio tecnico ed al Consiglio d'Istituto in ordine alle spese d'investimento e di funzionamento inerente il materiale da destinare al laboratorio di cui è responsabile. Firma i verbali di collaudo dei beni di nuovo acquisto ed i verbali di scarico inventariali dei beni non utilizzabili.
5. Controlla l'uso del materiale di consumo necessario al funzionamento del laboratorio, dispone in merito alle giacenze ed alle scorte di materiale stesso coordinandosi con gli assistenti tecnici perché provvedano a richiedere i rifornimenti presso il competente ufficio.
6. Può essere componente della commissione tecnica acquisti\collaudi e della commissione tecnica aggiornamento inventari.
7. Provvede a fornire ai collaboratori scolastici, sentito il Direttore s.g.a., tutte le istruzioni necessarie alla pulizia dei locali e del materiale del laboratorio.
8. Sentito il Dirigente Scolastico, dispone quanto è necessario per l'ottimale organizzazione ed il miglior funzionamento del laboratorio.



UFFICIO TECNICO	
Dirigente Scolastico	Giannone Vincenzo
Direttore S.G.A.	Cannata Maria Luisa
Docenti	Arrabito Giuseppe, Baglieri Ignazio, Cappello Leandro, Colombo Angelo, Ragusa Salvatore,

	Sudato Marta, Ventura Ezio
Assistente amministrativo	Puccia Rosanna

L'Ufficio Tecnico collabora in particolare con il Dirigente scolastico, il Direttore S.G.A., i Responsabili dei Dipartimenti disciplinari e tutti i docenti, per:

- individuare le necessità riferite a manutenzioni, sostituzioni o nuovi acquisti di attrezzature e sussidi didattici;
- fornire ai Responsabili dei Dipartimenti e a tutti i docenti, informazioni riguardanti le novità scientifiche e tecnologiche, nonché nuovi prodotti, rilevanti per gli indirizzi dell'Istituto;
- formulare piani e proposte per il miglioramento di tali dotazioni e delle reti e impianti dei laboratori didattici;
- raccogliere e comparare proposte, preventivi e offerte per la fornitura di nuove attrezzature o di servizi di assistenza e manutenzione specialistica, svolgendo apposite istruttorie per gli atti di competenza del Dirigente scolastico e del Direttore S.G.A.;
- effettuare il collaudo delle attrezzature acquistate o sottoposte a interventi manutentivi;
- collaborare con il Responsabile per la sicurezza e curare il rispetto delle norme di sicurezza nell'uso di impianti e attrezzature.

COMITATO DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI	
Dirigente Scolastico	Giannone Vincenzo
Dirigente Scolastico U.S.R.	Terranova Claudia
Docenti	Alfieri Bernadetta, Barone Gaetano, Occhipinti Catia
Genitori	Vindigni Silvia
Alunni	Trovato Martina

I compiti del Comitato sono i seguenti:

- individua i criteri per la valorizzazione dei docenti i quali dovranno essere desunti sulla base di quanto indicato nelle lettere a), b) e c) dell'art.11 del D.Lgs. 297 del 1994 novellato dal comma 129 della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. Per lo svolgimento di tale compito l'organo è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti previsti nel comma 2 dell'art.11 del D.Lgs. 297 del 1994 novellato dal comma 129 della legge 13 luglio 2015, n. 107, e si integra con la partecipazione del docente cui sono affidate le funzioni di tutor il quale dovrà presentare un'istruttoria;
- valuta il servizio di cui all'art. 448 del D.Lgs. 297 del 1994 (*Valutazione del servizio del personale docente*) su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico, ed esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art.5 01 del D.Lgs. 297 del 1994 (*Riabilitazione*). Per queste due fattispecie il comitato opera con la presenza dei genitori e degli studenti, salvo che la valutazione del docente riguardi un membro del comitato che verrà sostituito dal consiglio di istituto.

CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO	
Docente Coordinatore	Cottone Fabio
Docenti	Cottone Fabio, Sinacciolo Luisa
Genitori	Lonatica Fabrizio
Alunni	Lucifora Mattia, Reitano Ilenia

Il centro Sportivo Scolastico coordina la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione delle attività sportive in seno alla scuola, ivi compresa la partecipazione ai Giochi sportivi studenteschi.

ORGANO DI GARANZIA	
Dirigente Scolastico	Giannone Vincenzo
Docenti	Barone Gaetano
Genitori	Manenti Raffaella
Alunni	Zisa Cristian

L'Organo di garanzia interno decide, in via definitiva, su richiesta degli studenti o di chiunque vi abbia interesse riconosciuto, in merito ai ricorsi avverso le sanzioni disciplinari comminate.

COMMISSIONE ELETTORALE D'ISTITUTO	
Docenti	Barone Gaetano, Padua Concetta
Personale A.T.A.	Miceli Loretta
Genitori	Basile Vincenzo
Alunni	Maltese Cristina

La Commissione Elettorale ha una funzione ordinatoria dell'intera procedura delle elezioni degli organi collegiali ed è chiamata a dirimere tutte le controversie interpretative che possono presentarsi nel corso delle operazioni elettorali.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vincenzo Giannone