



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Q. CATAUDELLA"**

Viale dei Fiori n° 13 - 97018 Scicli (RG) - C.F. 90012100880 - COD. MIN. RGIS00800B

Liceo Scientifico e Liceo Classico RGPS00801T

Istituto Tecnico Economico RGTD00801N - Istituto Tecnico Agrario RGTA008017

Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera RGRH00801G

Tel. 0932/831962 - Email: rgis00800b@istruzione.it - Pec: rgis00800b@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocataudella.edu.it

I.I.S. "Q.CATAUDELLA" - Scicli (Rg)  
Prot. 0010327 del 01/12/2023  
I-2 (Uscita)

Scicli, 01/12/2023

All'albo pretorio on line (Personale)

Ad Amministrazione trasparente (Organizzazione/Personale)

SEDE

**ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA – ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

<b>UFFICIO DI PRESIDENZA</b>	
Dirigente Scolastico	Giannone Vincenzo
Direttore S.G.A.	Agnello Giovanni
Docente Collaboratore del D.S. Responsabile di plesso negli indirizzi Liceo Scientifico e Liceo Classico Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento	Barone Gaetano
Docente Collaboratore del D.S. Responsabile di plesso nell'indirizzo Istituto Tecnico Economico Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento Segretaria del Collegio docenti	Padua Concetta
Docente coordinatore dell'area tecnico - agraria e responsabile dell'indirizzo Istituto Tecnico Agrario	Agnello Michele
Docenti coordinatori dell'area professionale - alberghiera e responsabili dell'indirizzo Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera	Cannizzaro Giuseppe Inclimona Catia
Docente referente negli indirizzi Liceo Scientifico e Liceo Classico	Nativo Maria Angela
Docente referente nell'indirizzo Istituto Tecnico Economico	Paolino Giovanna
Docente referente nell'indirizzo Istituto Tecnico Agrario	Occhipinti Sonia

<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>	
<b>DOCENTI</b>	<b>AREE FUNZIONI STRUMENTALI</b>
Ciacera Giorgia	<b>Area 1: Gestione del PTOF e sostegno al lavoro docente:</b> coordinamento della revisione/integrazione del PTOF; coordinamento della progettazione curricolare di dipartimento e per disciplina; raccolta, armonizzazione ed archiviazione delle

	progettazioni curriculari, laboratoriali e progettuali; coordinamento, verifica, monitoraggio e valutazione delle attività del PTOF; cura della rendicontazione sociale (accountability); coordinamento della predisposizione del documento del 15 maggio.
Giambanco Francesca	<b>Area 2: Autovalutazione d'istituto: valutazione dei processi e degli esiti:</b> promozione della cultura dell'autovalutazione all'interno dell'istituzione scolastica; raccolta dei dati relativi ai processi organizzativi e didattici ai fini dell'autovalutazione dell'istituzione scolastica; raccolta della documentazione degli esiti, anche a distanza, del processo di insegnamento/apprendimento, evidenziando l'efficacia degli interventi didattici in termini di successo scolastico; cura delle operazioni connesse all'elaborazione del Rapporto di Autovalutazione (RAV) e al suo aggiornamento periodico; predisposizione del Piano di Miglioramento (PdM); coordinamento prove INVALSI, con relativa analisi dei risultati.
Cappello Leandro Lorefice Tiziana	<b>Area 3: Formazione e aggiornamento dei docenti:</b> analisi dei bisogni formativi dei docenti; predisposizione del Piano annuale di formazione e aggiornamento dei docenti; coordinamento della realizzazione del Piano di formazione e aggiornamento; supporto ai docenti per l'attuazione del "Piano Scuola 4.0".
Colombo Angelo	<b>Area 4: Sito web e supporto alla digitalizzazione:</b> supporto all'uso e alla manutenzione dei laboratori e dei materiali per le nuove tecnologie; cura e aggiornamento del sito web e dell'albo on line; cura della modulistica rivolta ad alunni, genitori e personale; supporto alla gestione informatica degli scrutini.
Ferro Donatella	<b>Area 5: Interventi e servizi per gli studenti: benessere a scuola:</b> monitoraggio dell'obbligo scolastico e della dispersione scolastica; cura dello "Star bene a scuola" (educazione alla cittadinanza, educazione alla salute, educazione ambientale ed educazione stradale); lotta al bullismo; coordinamento attività di alternanza scuola-lavoro.
Nardi Maria	<b>Area 6: Rapporti con enti esterni e viaggi di istruzione:</b> coordinamento delle attività per la sicurezza in collaborazione con il R.S.P.P.; iniziative per la formazione degli alunni e del personale sul tema della sicurezza; predisposizione e aggiornamento della documentazione e dei registri sulla sicurezza; coordinamento e organizzazione delle attività relative alle visite guidate ed ai viaggi di istruzione.

COORDINATORI DI DIPARTIMENTO	
Dipartimenti	Docenti coordinatori
<b>Dipartimento lingue e cultura classica e moderna per Liceo classico</b>	
Italiano, Latino, Greco, Geostoria Classi di concorso: A-13	Carnemolla Giuseppa
<b>Dipartimento lingue e cultura classica e moderna per Liceo scientifico</b>	
Italiano, Latino, Geostoria Classi di concorso: A-11	Lorefice Tiziana

<b>Dipartimento lingue e cultura moderna per ITE, ITA e IPSSEOA</b>	
Italiano, Storia Classi di concorso: A-12	Nardi Maria
<b>Dipartimento lingue straniere per tutti gli indirizzi</b>	
Inglese, Francese, Spagnolo Classi di concorso: AB24; AA24; AC24	Rizzo Maria Teresa
<b>Dipartimento matematico per Liceo scientifico e Liceo classico</b>	
Matematica, Fisica Classi di concorso: A-27; A-26	Ragusa Adelina
<b>Dipartimento matematico per ITE, ITA e IPSSEOA</b>	
Matematica, Fisica, Informatica, Complementi di matematica Classi di concorso: A-27; A-26; A-47; A-41	Occhipinti Catia Giusi
<b>Dipartimento storico – filosofico – artistico per tutti gli indirizzi</b>	
Storia, Filosofia, Religione, Disegno e storia dell'arte, Storia dell'arte, Arte e territorio Classi di concorso: A-19; Religione; A-17; A-54	Piccione Salvatrice
<b>Dipartimento giuridico – economico per tutti gli indirizzi</b>	
Economia aziendale, Discipline turistiche e aziendali, Diritto ed Economia, Diritto e legislazione turistica, Geografia, Geografia del turismo, Educazione civica Classi di concorso: A-45; A-46; A-21	Miccichè Concetta
<b>Dipartimento scientifico per tutti gli indirizzi</b>	
Scienze, Scienze naturali, chimiche e biologiche, Scienze della natura, Scienze e tecnologie chimiche (chimica, trasformazione dei prodotti, scienze della terra, biologia), Scienze naturali (scienza della terra, chimica), Scienze motorie e sportive Classi di concorso: A-50; A-34; A-48	Arena Concetto
<b>Dipartimento tecnico – agronomico per l'indirizzo ITA</b>	
Scienze, Tecnologie e Tecniche Agrarie (scienze e tecnologie applicate, produzioni vegetali, gestione dell'ambiente e del territorio, economia, estimo, marketing e legislazione), Scienze, Tecnologie e Tecniche di Produzioni Animali (tecniche delle produzioni animali, biotecnologie agrarie) Laboratori di Scienze e Tecnologie Agrarie, Scienze e Tecnologie delle Costruzioni, Tecnologie e Tecniche di Rappresentazione Grafica, Laboratori di Scienze e Tecnologie Meccaniche Classi di concorso: A-51; A-52; A-37; B-11; B-17	Arrabito Giuseppe
<b>Dipartimento tecnico – alberghiero per l'indirizzo IPSSEOA</b>	
Scienza degli alimenti, Laboratori di servizi di ricettività turistica, Laboratori di servizi enogastronomici settore cucina, Laboratorio di servizi enogastronomici settore sala e vendita Classi di concorso: A-31; B-19; B-20; B-21	Sudato Marta
<b>Dipartimento per il sostegno per tutti gli indirizzi</b>	
Docenti di sostegno	Scribano Salvatore

Compiti specifici del coordinatore di dipartimento sono:

1. Presiede le riunioni del dipartimento e ne organizza il lavoro.
2. Coordina la programmazione annuale di dipartimento sia per quanto riguarda le attività curriculari che extracurriculari. Raccoglie e conserva copia della documentazione prodotta dal dipartimento.
3. Riferisce al Collegio sulle tematiche affrontate dal dipartimento.

4. Informa il Dirigente Scolastico ed i suoi collaboratori sulle riflessioni e proposte più significative emerse in seno al dipartimento.

<b>DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE</b>
---------------------------------------

*Istituto tecnico economico*

<b>Classi</b>	<b>Coordinatori</b>	<b>Classi</b>	<b>Coordinatori</b>
1 A	Nardi Maria	1 TA	Padua Concetta
2 A	Padua Concetta	2 TA	Di Raimondo Giuseppe
3 A	Fava Anna	3 TA	Rizzo M.Teresa
4 A	Miccichè M. Concetta	4 TA	Rizzo M.Teresa
5 A	Alfieri Antonella	5 TA	Cataldi Francesco
1 B	Di Raimondo Giuseppe	4 TB	Modica Salvatore
4 B	Paolino Giovanna	5 TB	Ciacera Giorgia
5 B	Portelli Francesco		

*Istituto tecnico economico, corso serale*

<b>Classi</b>	<b>Coordinatori</b>
Primo periodo	Cappello Leandro
Secondo periodo	Spadaro Agnese
Terzo periodo	Ruta Valentina

*Liceo Scientifico*

<b>Classi</b>	<b>Coordinatori</b>	<b>Classi</b>	<b>Coordinatori</b>
1 A	Dongola Laura	4 B	Busacca Eliana
2 A	Galesi M. Teresa	5 B	Vittoria Stefania
3 A	Savarino Lidia	1 C	Arena Concetto
4 A	Giambanco Francesca	2 C	Cappello Valentina
5 A	Piccione Salvatrice	3 C	Lupo Laura
1 B	Pecorella Chiara	4 C	Lorefice Tiziana
2 B	Busacca Eliana	5 C	Alfieri Bernardetta
3 B	Gianninò Viviana		

*Liceo Classico*

<b>Classi</b>	<b>Coordinatori</b>	<b>Classi</b>	<b>Coordinatori</b>
IA	Manenti Costanza	IIIA	Mirabella Giusy
IIA	Carnemolla Giuseppa	IVA	Ferro Donatella
IIB	Mariotta Giuseppe	VA	Nativo Mariangela

### ***Istituto Tecnico Agrario***

<b>Classi</b>	<b>Coordinatori</b>	<b>Classi</b>	<b>Coordinatori</b>
1 A	Cappello Leandro	4 A	Agnello Michele
2 A	Sessa Giuseppe	5 A	Occhipinti Sonia
3 A	Veca Carmelo		

### ***Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera***

<b>Classi</b>	<b>Coordinatori</b>	<b>Classi</b>	<b>Coordinatori</b>
1 A	Cannizzaro Giuseppe	2 B	Cataldi Francesco
1 B	Inclimona Catia	3 A	Cinconze Marcella
2 A	Sudato Marta		

I compiti specifici del coordinatore di classe sono:

1. Presiede su delega del Dirigente Scolastico il consiglio di classe, organizzando il lavoro.
2. Firma i verbali delle riunioni del consiglio di classe.
3. Coordina la programmazione di classe sia per quanto riguarda le attività curriculari che extracurriculari. Raccoglie e conserva copia della programmazione individuale di ciascun docente della classe. Redige e conserva la programmazione educativo-didattica della classe.
4. E' responsabile in modo particolare degli studenti della classe, cerca di favorire la coesione interna e si tiene regolarmente informato sul loro profitto tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio di classe.
5. Coordina le attività di monitoraggio e gestione di eventuali situazioni di BES.
6. Cura, insieme con i rappresentanti degli studenti, la buona tenuta dell'aula adoperandosi affinché maturi negli alunni rispetto per gli ambienti scolastici.
7. All'interno della classe costituisce il primo punto di riferimento per i nuovi insegnanti circa tutti i problemi specifici del consiglio di classe, fatte salve le competenze del Dirigente Scolastico.
8. Si fa portavoce delle tre componenti del consiglio di classe, cercando di armonizzarle fra di loro.
9. Informa il Dirigente Scolastico ed i suoi collaboratori sugli avvenimenti più significativi della classe, riferendo sui problemi rimasti insoluti.
10. Mantiene il contatto con i genitori, anche attraverso comunicazioni scritte, fornendo loro informazioni globali sul profitto, sull'interesse e sulla partecipazione degli studenti; fornisce inoltre suggerimenti specifici in collaborazione con gli altri docenti della classe.
11. Si preoccupa della normale tenuta del giornale di classe, verifica l'esistenza di un equilibrato carico di lavoro a casa e di verifiche a scuola, controlla regolarmente le assenze e i ritardi.
12. Si raccorda ogni quindici giorni con l'ufficio alunni della Segreteria per ricevere e verificare i dati del monitoraggio delle assenze e dei ritardi dei singoli alunni.
13. In caso di ripetute assenze o ritardi degli alunni, provvede ad inviare comunicazioni scritte alle famiglie.
14. Il coordinatore delle classi quinte è responsabile della preparazione del documento del 15 maggio e di tutta la documentazione propedeutica allo svolgimento degli Esami di Stato.

<b>DOCENTE ORIENTATORE D'ISTITUTO</b>
---------------------------------------

Carnemolla Giuseppa
---------------------

La docente orientatore d'Istituto applicherà le Linee guida per l'orientamento, relative alla riforma 1.4 "Riforma del sistema di orientamento, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU." e la

Circolare del M.I.M. 5 aprile 2023, n. 958, recante “Avvio delle iniziative propedeutiche all’attuazione delle Linee guida sull’orientamento – A.S. 2023-2024”.

In particolare, nella scuola secondaria di secondo grado, la docente orientatore d’Istituto è chiamata, come viene definito al punto 10.2 delle Linee guida, a gestire, raffinare e integrare i dati della piattaforma con quelli specifici raccolti nel contesto territoriale ed economico e li mette a disposizione delle famiglie, degli studenti e dei docenti tutor per l’orientamento.

<b>DOCENTI TUTOR PER L’ORIENTAMENTO</b>		
Carnemolla Giuseppa		

### ***Istituto Tecnico Agrario***

Classe	Numero alunni	Tutor
3 A	19	Agnello Michele
4 A	16	Occhipinti Sonia
5 A	11	Agnello Michele

### ***Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera***

Classe	Numero alunni	Tutor
3 A	18	Occhipinti Sonia

### ***Liceo Scientifico***

Classe	Numero alunni	Tutor
3 A	19	Giambanco Francesca
4 A	18	Ferro Donatella
5 A	20	Ferro Donatella
3 B	19	Alfieri Bernadetta
4 B	10	Arena Concetto
5 B	18	Arena Concetto
3 C	19	Lorefice Tiziana
4 C	15	Lorefice Tiziana
5 C	15	Alfieri Bernadetta

### ***Liceo Classico***

Classe	Numero alunni	Tutor
3 A	21	Mariotta Giuseppe
4 A	25	Nativo Maria Angela
5 A	12	Mariotta Giuseppe

### ***Istituto tecnico Economico***

Classe	Numero alunni	Tutor
3 A	28	Miccichè Maria Concetta
4 A	15	Miccichè Maria Concetta
5 A	17	Padua Concetta
4 B	12	Occhipinti Catia Giusi

5 B	19	Occhipinti Catia Giusi
3 T A	25	Nardi Maria
4 TA	18	Nardi Maria
5 TA	16	Padua Concetta
4 TB	15	Ciacera Giorgia
5 TB	16	Ciacera Giorgia

Il docente tutor applicherà le Linee guida per l'orientamento, relative alla riforma 1.4 "Riforma del sistema di orientamento, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU." e la Circolare del M.I.M. 5 aprile 2023, n. 958, recante "Avvio delle iniziative propedeutiche all'attuazione delle Linee guida sull'orientamento – A.S. 2023-2024".

In particolare, nella scuola secondaria di secondo grado, il docente tutor è chiamato a svolgere due attività:

- aiutare ogni studente a rivedere le parti fondamentali che contraddistinguono ogni E-port-folio personale e cioè:

- a. *il percorso di studi compiuti, anche attraverso attività che ne documentino la personalizzazione;*

- b. *lo sviluppo documentato delle competenze in prospettiva del proprio personale progetto di vita culturale e professionale (trovano in questo spazio collocazione, ad esempio, anche le competenze sviluppate a seguito di attività svolte nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei o, per gli studenti della scuola secondaria di secondo grado, dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO));*

- c. *le riflessioni in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto e, soprattutto, sulle sue prospettive;*

- d. *la scelta di almeno un prodotto riconosciuto criticamente dallo studente in ciascun anno scolastico e formativo come il proprio "capolavoro".*

- costituirsi consigliere delle famiglie nei momenti di scelta dei percorsi formativi o delle prospettive professionali dello studente, anche alla luce dei dati territoriali e nazionali e delle informazioni contenute nella piattaforma digitale unica per l'orientamento di cui punto 10 delle citate Linee guida per l'orientamento, avvalendosi del supporto della figura dell'orientatore, definito al punto 10.2 delle stesse Linee guida come il docente che per ciascuna istituzione scolastica gestisce, raffina e integra i dati della piattaforma con quelli specifici raccolti nei differenti contesti territoriali ed economici e li mette a disposizione delle famiglie, degli studenti e del tutor.

<b>DOCENTE REFERENTE PROBLEMATICHE H, D.S.A. E B.E.S.</b>
---

Scribano Salvatore
--------------------

Il Referente problematiche H, D.S.A. E B.E.S. si occupa di:

- a) tenere i contatti con l'Azienda sanitaria provinciale e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
- b) curare la documentazione relativa agli alunni in situazione di handicap o DSA o BES, garantendone la sicurezza, ai sensi del Documento Programmatico sulla Sicurezza, dei dati personali e sensibili dell'Istituto;
- d) partecipare agli incontri di verifica con gli operatori sanitari, personalmente o delegando il Coordinatore di classe;

- e) curare l'espletamento da parte dei Consigli di Classe e dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti, attinenti ad alunni con handicap o DSA o BES, secondo le norme vigenti;
- h) partecipare a convegni, mostre e manifestazioni riguardanti l'handicap o DSA o BES;
- i) coordinare l'attività del GLI in generale.

<b>GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI)</b>	
Dirigente Scolastico	Giannone Vincenzo
Docenti	Alfieri Antonella, Asta Antonella, Cannizzaro Giuseppe, Di Pasquale Giovanna, Giambanco Francesca, Manenti Giovanna, Scribano Salvatore
Genitori	Inzirillo Nino Emiliano, Trovato Rita
Esperti esterni	Un esperto istituzionale esterno dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa

Il GLI si occupa collegialmente di:

- a) gestire e coordinare l'attività relativa agli alunni con handicap o DSA o BES;
- b) formulare proposte al Dirigente Scolastico sul calendario delle attività del GLI e dei Consigli di Classe che concernono gli alunni con handicap o DSA o BES;
- c) seguire l'attività dei Consigli di Classe e dei docenti di sostegno, verificando che siano seguite le procedure corrette e che sia sempre perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni nel rispetto della normativa;
- d) definire i criteri generali per la redazione dei PEI e dei PDP e approntare la modulistica necessaria;
- f) formulare proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti ad alunni con handicap o DSA o BES;
- g) proporre l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni portatori di handicap o DSA o BES o ai docenti che se ne occupano;
- h) rilevazione dei BES presenti nella scuola;
- i) raccogliere la documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- l) attivare focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai docenti sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- m) procedere alla rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- n) procedere alla raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art. 10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n. 122;
- o) elaborare la proposta di Piano Annuale per l'Inclusività (in sigla P.A.I.) riferito a tutti gli alunni con handicap o DSA o BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico entro il mese di Giugno.

<b>GRUPPO OPERATIVO DI SUPPORTO PSICO – PEDAGOGICO (G.O.S.P.)</b>	
Dirigente Scolastico	Giannone Vincenzo
Docenti	Barone Gaetano, Padua Concetta, Ferro Donatella, Scribano Salvatore, Carnemolla Giuseppa

Il GOSP ha i seguenti compiti:

- apertura all'ascolto di alunni, famiglie e docenti ai fine di prevenire situazioni di disagio e a rischio di dispersione;
- disseminare cultura della prevenzione per promuovere il successo formativo di tutti e di ciascuno;



- sostenere il lavoro dei docenti nell'intervento preventivo e di sostegno sulle difficoltà di apprendimento;
- favorire il coinvolgimento delle famiglie nell'azione educativa e migliorare la continuità educativa scuola/famiglia, anche elaborando proposte per l'informazione e la formazione;
- raccordarsi con i docenti con funzioni di coordinatori dei consigli di classe;
- promuovere la costruzione di reti per una ottimizzazione delle risorse territoriali esistenti.

<b>DOCENTE ANIMATORE DIGITALE</b>
-----------------------------------

Occhipinti Catia
------------------

L'Animatore digitale ha i seguenti compiti:

- Stimolare la formazione interna alla scuola nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Scuola 4.0, favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative;
- Favorire la partecipazione degli studenti, delle famiglie e delle altre figure del territorio sui temi delle nuove tecnologie;
- Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno della scuola e coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa.

<b>TEAM PER L'INNOVAZIONE E LE NUOVE TECNOLOGIE</b>	
---	--

Dirigente Scolastico	Giannone Vincenzo
Animatore Digitale	Occhipinti Catia
Docenti	Barone Gaetano, Cappello Leandro, Colombo Angelo, Manenti Costanza, Ragusa Salvatore, Ventura Ezio
Assistenti tecnici	Xilurakis Gabriella

Il Team è concepito per supportare e accompagnare adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola, nonché l'attività dell'Animatore digitale, con il compito di favorire il processo di diffusione delle nuove tecnologie all'interno della comunità scolastica ed attuare il "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Scuola 4.0".

<b>TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA</b>	
---	--

Dirigente Scolastico	Giannone Vincenzo
Docenti	Agnello Michele, Arrabito Patrizia, Arrabito Sonia, Barone Gaetano, Cannizzaro Giuseppe, Ciacera Giorgia, Ferro Donatella, Giambanco Francesca, Manenti Costanza, Mariotta Giuseppe, Nativo Maria Angela, Occhipinti Catia Giusi, Portelli Francesco, Ragusa Adelina, Vittoria Stefania

Il Team per la prevenzione della dispersione scolastica, partendo da un'analisi di contesto, lavora sulle tipologie di azioni da intraprendere e sugli interventi da progettare sul versante della lotta alla dispersione scolastica, in attuazione del "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica".

<b>DOCENTE REFERENTE PARI OPPORTUNITÀ</b>
---

Ferro Donatella
-----------------

La docente referente delle Pari opportunità collabora alla promozione di iniziative che garantiscono a donne e a uomini le stesse possibilità di partecipazione alla vita lavorativa e scolastica.

<b>DOCENTE REFERENTE SULLE TEMATICHE DELLE ADOZIONI</b>
---

Ferro Donatella
-----------------

La docente referente sulle tematiche delle adozioni costituisce un'indispensabile risorsa per garantire il successo formativo degli allievi adottati e per favorire la collaborazione tra le famiglie, Istituzioni Scolastiche e gli altri soggetti coinvolti nel processo di adozione.

<b>DOCENTE REFERENTE PER EDUCAZIONE CIVICA E LEGALITA'</b>
--

Portelli Francesco
--------------------

Il docente referente per la Educazione civica e Legalità promuove e coordina le azioni della scuola in direzione della convivenza civile e regole democratiche del vivere comune, diritti umani e sicurezza sociale, legalità economica e contrasto alle devianze.

<b>DOCENTI REFERENTI PER LA PREVENZIONE E CONTRASTO DEL CYBERBULLISMO</b>
---

Ferro Donatella, Carnemolla Giuseppa
--------------------------------------

I docenti referenti hanno il compito di coordinare le iniziative di prevenzione e di contrasto del cyber bullismo, anche avvalendosi della collaborazione delle Forze di polizia nonché delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanile presenti sul territorio.

<b>DOCENTE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE</b>
---

Giambanco Francesca
---------------------

Il docente referente per la valutazione gestisce il processo di autovalutazione con il supporto dell'Unità di autovalutazione d'Istituto"; predispone gli strumenti utili per il monitoraggio dei processi organizzativi; predispone i questionari di soddisfazione degli utenti (alunni, genitori, docenti, ATA); raccoglie informazioni dai vari referenti degli ambiti di attività didattica; redige un report sui risultati raggiunti delle unità organizzative; supporta il Collegio dei docenti ed il Consiglio di Istituto nella riflessione sul miglioramento del servizio scolastico e nella proposta di eventuali modifiche o integrazioni al PTOF; coordina l'Unità di Autovalutazione d'Istituto.

<b>UNITA' DI AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO</b>
---

Dirigente Scolastico	Giannone Vincenzo
Docente referente per la valutazione	Giambanco Francesca
Docenti	Giambanco Francesca, Portelli Francesco, Cinconze Marcella, Ciacera Giorgia, Dimartino Vincenzo, Dongola Laura, Occhipinti Sonia, Occhipinti Catia, Nativo Maria Angela

Ha il compito di pianificare e gestire il processo di Autovalutazione d'Istituto e di progettare e aggiornare il Piano di Miglioramento. Le sue funzioni sono:

1. Redige e aggiorna il Rapporto di Autovalutazione (RAV) tenendo conto:
  - dell'analisi del contesto e delle risorse
  - dell'analisi e valutazione dei processi sulla base di evidenze e dati di cui dispone la scuola
  - dell'analisi degli esiti formativi

2. Elabora e aggiorna il Piano di Miglioramento (PdM) definendo gli obiettivi da perseguire e le relative azioni.

3. Monitorizza, verifica e valuta gli esiti delle azioni di miglioramento per un eventuale revisione del Piano di Miglioramento (PdM).

<b>DIRETTORI DI LABORATORIO</b>	
<b>Laboratori Liceo Scientifico e Liceo Classico</b>	<b>Docenti direttori</b>
Informatica	Cappello Valentina
Linguistico - Multimediale	Vittoria Stefania
Planetario e Osservatorio	Arena Concetto
Fisica	Ragusa Adelina
Chimica	Ferro Donatella
Disegno	Giambanco Francesca
<b>Laboratori Istituto Tecnico Economico</b>	<b>Docenti direttori</b>
Informatica	Occhipinti Catia
Linguistico - Multimediale	Occhipinti Catia
Scienze	Di Raimondo Giuseppe
<b>Laboratori Istituto tecnico Agrario e Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera</b>	<b>Docenti direttori</b>
Informatica	Cappello Leandro
Linguistico - Multimediale	Sessa Giuseppe
Scienze	Gallaro Rosa
Chimica	Giglio Francesco
Meristemica	Arrabito Giuseppe
Topografia	Santacroce Paola
Azienda agraria (Coordinatore esercitazioni agrarie)	Agnello Michele
Cucina e bar	Baglieri Ignazio
Sala ristorante	Sudato Marta

Compiti specifici del direttore di laboratorio sono:

1. Giuridicamente è il sub-consegnatario dei beni mobili che compongono ogni singolo laboratorio, ivi comprese le biblioteche di plesso e la palestra, di cui ha, per il periodo di consegna, piena responsabilità.
2. In tale veste, provvede al controllo del materiale, al coordinamento delle attività nell'utilizzo del laboratorio da parte di più docenti, alla tempestiva segnalazione delle anomalie, guasti, furti ecc. che si dovessero verificare, avvalendosi della collaborazione del personale tecnico.
3. Fa osservare il regolamento d'uso del laboratorio e ne propone le opportune integrazioni e rettifiche.

4. Esprime pareri e proposte al Dirigente Scolastico, all'Ufficio tecnico ed al Consiglio d'Istituto in ordine alle spese d'investimento e di funzionamento inerente il materiale da destinare al laboratorio di cui è responsabile. Firma i verbali di collaudo dei beni di nuovo acquisto ed i verbali di scarico inventariali dei beni non utilizzabili.
5. Controlla l'uso del materiale di consumo necessario al funzionamento del laboratorio, dispone in merito alle giacenze ed alle scorte di materiale stesso coordinandosi con gli assistenti tecnici perché provvedano a richiedere i rifornimenti presso il competente ufficio.
6. Può essere componente della commissione tecnica acquisti\collaudi e della commissione tecnica aggiornamento inventari.
7. Provvede a fornire ai collaboratori scolastici, sentito il Direttore s.g.a., tutte le istruzioni necessarie alla pulizia dei locali e del materiale del laboratorio.
8. Sentito il Dirigente Scolastico, dispone quanto è necessario per l'ottimale organizzazione ed il miglior funzionamento del laboratorio.

<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Dirigente Scolastico	Giannone Vincenzo
Direttore S.G.A.	Agnello Giovanni
Docenti	Agnello Michele, Arrabito Giuseppe, Baglieri Ignazio, Cappello Leandro, Colombo Angelo, Ragusa Salvatore, Sudato Marta, Ventura Ezio
Assistente amministrativo	Puccia Rosanna

L'Ufficio Tecnico collabora in particolare con il Dirigente scolastico, il Direttore s.g.a., i Responsabili dei Dipartimenti disciplinari e tutti i docenti, per:

- individuare le necessità riferite a manutenzioni, sostituzioni o nuovi acquisti di attrezzature e sussidi didattici;
- fornire ai Responsabili dei Dipartimenti e a tutti i docenti, informazioni riguardanti le novità scientifiche e tecnologiche, nonché nuovi prodotti, rilevanti per gli indirizzi dell'Istituto;
- formulare piani e proposte per il miglioramento di tali dotazioni e delle reti e impianti dei laboratori didattici;
- raccogliere e comparare proposte, preventivi e offerte per la fornitura di nuove attrezzature o di servizi di assistenza e manutenzione specialistica, svolgendo apposite istruttorie per gli atti di competenza del Dirigente scolastico e del Direttore s.g.a.;
- effettuare il collaudo delle attrezzature acquistate o sottoposte a interventi manutentivi;
- collaborare con il Responsabile per la sicurezza e curare il rispetto delle norme di sicurezza nell'uso di impianti e attrezzature.

<b>COMITATO DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI</b>	
Dirigente Scolastico	Giannone Vincenzo
Dirigente Scolastico U.S.R.	Terranova Claudia
Docenti	Barone Gaetano, Carnemolla Giuseppa, Occhipinti Catia
Genitori	Manenti Raffaella
Alunni	Pacetto Benedetta

I compiti del Comitato sono i seguenti:

- individua i criteri per la valorizzazione dei docenti i quali dovranno essere desunti sulla base di quanto indicato nelle lettere *a)*, *b)* e *c)* dell'art.11 del D.Lgs. 297 del 1994 novellato dal comma 129 della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. Per lo svolgimento di tale compito l'organo è composto dal

dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti previsti nel comma 2 dell'art.11 del D.Lgs. 297 del 1994 novellato dal comma 129 della legge 13 luglio 2015, n. 107, e si integra con la partecipazione del docente cui sono affidate le funzioni di tutor il quale dovrà presentare un'istruttoria;

- valuta il servizio di cui all'art. 448 del D.Lgs. 297 del 1994 (*Valutazione del servizio del personale docente*) su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico, ed esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art.5 01 del D.Lgs. 297 del 1994 (*Riabilitazione*). Per queste due fattispecie il comitato opera con la presenza dei genitori e degli studenti, salvo che la valutazione del docente riguardi un membro del comitato che verrà sostituito dal consiglio di istituto.

<b>CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO</b>	
Docente Coordinatore	Cottone Fabio
Docenti	Cottone Fabio, Sinacciolo Luisa
Genitori	Lonatica Fabrizio
Alunni	Conti Concetta, Manenti Vincenzo

Il centro Sportivo Scolastico coordina la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione delle attività sportive in seno alla scuola, ivi compresa la partecipazione ai Giochi sportivi studenteschi.

<b>ORGANO DI GARANZIA</b>	
Dirigente Scolastico	Giannone Vincenzo
Docenti	Barone Gaetano
Genitori	Micciché Concetta
Alunni	Conti Concetta

L'Organo di garanzia interno decide, in via definitiva, su richiesta degli studenti o di chiunque vi abbia interesse riconosciuto, in merito ai ricorsi avverso le sanzioni disciplinari comminate.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Vincenzo Giannone*