



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Q. CATAUDELLA"**

Viale dei Fiori n° 13 - 97018 Scicli (RG) - C.F. 90012100880 - COD. MIN. RGIS00800B

Liceo Scientifico e Liceo Classico RGPS00801T

Istituto Tecnico Economico RGTD00801N - Istituto Tecnico Agrario RGTA008017

Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera RGRH00801G

Tel. 0932/831962 - Email: rgis00800b@istruzione.it - Pec: rgis00800b@pec.istruzione.it

Sito web: [www.istitutocataudella.edu.it](http://www.istitutocataudella.edu.it)

I.I.S. "Q.CATAUDELLA" - Scicli (Rg)

Prot. 0007898 del 23/09/2025

II-5 (Uscita)

Scicli, 23/09/2024

CIRCOLARE N. 40

Ai Docenti

Ai docenti Responsabili di plesso

Agli alunni e alle famiglie

Al Dsga e personale ATA

Al Sito web (Circolari)

Al Registro elettronico

SEDE

**Oggetto: compiti in classe: svolgimento, correzione e consegna.**

Si comunica a tutti i docenti che effettuano periodicamente verifiche scritte, di attenersi scrupolosamente alle seguenti **direttive**, al fine di un efficace svolgimento delle stesse e una tempestiva visione e consultazione degli elaborati:

- di norma, non si deve svolgere più di **una verifica scritta al giorno** in ogni classe;
- il numero di verifiche scritte deve essere tale da poter valutare in maniera completa la preparazione dell'alunno (**minimo n. 3 compiti a quadrimestre, con voto accompagnato da giudizio o da scheda con griglia di valutazione**);
- **la visione, da parte degli alunni, degli elaborati corretti deve avvenire entro 10 giorni dallo svolgimento**;
- la consegna degli elaborati deve avvenire, entro 15 giorni, nell'ufficio della Vicepresidenza per le sezioni Liceo Scientifico e Liceo Classico, nella stanza predisposta alla conservazione compiti per la sezione ITE, nelle sale insegnanti per le sezioni ITA e IPSSEO, segnando nell'apposito foglio-registro (che si trova dentro gli armadi) la data di consegna e la classe di riferimento.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Vincenzo Giannone*