



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Q. CATAUDELLA"

Viale dei Fiori n° 13 - 97018 Scicli (RG) - C.F. 90012100880 - COD. MIN. RGIS00800B

Liceo Scientifico e Liceo Classico RGPS00801T

Istituto Tecnico Economico RGTD00801N - Istituto Tecnico Agrario RGTA008017

Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera RGRH00801G

Tel. 0932/831962 - Email: rgis00800b@istruzione.it - Pec: rgis00800b@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocataudella.edu.it

Scicli, 07/11/2025

I.I.S. "Q. CATAUDELLA" - Scicli (Rg)
Prot. 0009997 del 07/11/2025
II-5 (Uscita)

CIRCOLARE N. 92

Ai Docenti, agli Alunni, alle Famiglie

Al D.S.G.A. e al personale ATA

Al Sito web (Circolari)

Al Registro elettronico

SEDE

Oggetto: Divieto dell'uso e consegna dei telefoni cellulari a scuola. Indicazioni operative.

Facendo seguito alla circolare dello Scrivente n. 16 del 12/09/2025, si ribadisce che, se dovessero portarli a scuola, gli alunni **devono spegnere i telefoni cellulari e devono riporli all'inizio delle lezioni dentro gli appositi armadi in uso nelle aule.**

Si comunica altresì che la consegna e la restituzione dei telefoni cellulari, in ogni aula, avviene secondo la seguente procedura:

1. Le chiavi degli armadi per i cellulari sono conservate in apposite bacheche collocate nelle sale insegnanti.
2. Esse saranno ritirate in sala insegnanti dai docenti della prima ora e portate nelle aule.
3. Dopo che gli alunni avranno depositato i telefoni cellulari nell'apposito armadio, i docenti lo chiuderanno con la chiave e conserveranno la stessa chiave.
4. Alla fine della prima ora di lezione (o eventualmente della seconda ora nel caso di due ore consecutive di lezione), il docente in possesso della chiave la riporterà in sala insegnanti e la collocherà nell'apposita bacheca, verificando che siano disposte secondo l'etichetta della classe.
5. Nell'eventualità sorga la necessità, durante le lezioni, di ritirare un telefono cellulare dall'armadio, il docente dell'ora chiamerà il collaboratore scolastico del reparto per andare a prendere la chiave in sala insegnanti, dove sarà riportata subito dopo.
6. I docenti dell'ultima ora (o eventualmente della penultima ora nel caso di due ore consecutive di lezione), prima di recarsi nelle classi, ritireranno le chiavi in sala insegnanti e le porteranno nelle aule.
7. Al termine delle lezioni, i docenti dell'ultima ora provvederanno a restituire i telefoni cellulari agli alunni, a ritirare tutte le chiavi dalle aule e a riportarle in sala insegnanti, collocandole nell'apposita bacheca, verificando che siano disposte secondo l'etichetta della classe.

L'Istituzione Scolastica mette a disposizione degli alunni e delle famiglie le linee telefoniche per le comunicazioni urgenti.

Copia della presente circolare deve essere conservata nei registri di classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vincenzo Giannone

