



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Q. CATAUDELLA"

Viale dei Fiori n° 13 - 97018 Scicli (RG) - C.F. 90012100880 - COD. MIN. RGIS00800B

Liceo Scientifico e Liceo Classico RGPS00801T

Istituto Tecnico Economico RGTD00801N - Istituto Tecnico Agrario RGTA008017

Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera RGRH00801G

Tel. 0932/831962 - Email: rgis00800b@istruzione.it - Pec: rgis00800b@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocataudella.edu.it

I.I.S. "Q.CATAUDELLA" - Scicli (Rg)
Prot. 0007897 del 17/09/2026
II-5 (Uscita)

Scicli, 17/09/2026

CIRCOLARE N.21

Ai docenti e agli alunni
Agli ass.ti tecnici Adamo Arianna, Reina
Calogero, Scolaro Saverio, Xilurakis Gabriella
Al D.S.G.A. e al personale ATA
Al Sito web (Circolari)
Al Registro elettronico

SEDE

Oggetto: utilizzo dei Monitor in classe. Indicazioni operative.

Si comunica che il funzionamento, in ogni aula, dei Monitor avviene secondo la seguente procedura:

1. Le chiavi degli armadi contenenti i pc dei Monitor sono conservate in apposite bacheche collocate nelle sale insegnanti.
2. Esse saranno ritirate in sala insegnanti dai docenti della prima ora e portate nelle aule.
3. Nelle classi le chiavi saranno affidate agli **alunni responsabili della custodia**, individuati nei **rappresentanti di classe**, affinché questi possano consegnarli ai docenti che vogliano utilizzare i Monitor.
4. L'uso dei Monitor può essere attivato esclusivamente dai docenti. **In fase di accensione** si deve premere per primo il pulsante della presa ciabatta, poi accendere il monitor e infine il notebook. **In fase di spegnimento** si deve spegnere per primo il monitor e poi il notebook. Infine si può interrompere l'alimentazione dalla presa ciabatta.
5. Dopo che un docente ha utilizzato il Monitor, riaffida la chiave agli alunni responsabili della custodia.
6. Al termine delle lezioni, i docenti dell'ultima ora provvederanno a ritirare le chiavi dalle aule e a riportarle in sala insegnanti, collocandole nell'apposita bacheca, verificando che sia diposta secondo l'etichetta della classe.

Si dispone inoltre:

1. E' vietato installare software nei Monitor senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.
2. Il salvataggio dei dati va fatto su appositi dispositivi esterni (tipo penne usb) non infettati da virus e non sull'hard disk del pc.
3. Attendere lo spegnimento del Monitor e del notebook prima di interrompere l'alimentazione elettrica dalla presa ciabatta.

Per la risoluzione di eventuali problemi che potranno presentarsi, sarà a disposizione il seguente personale: proff. Padua Concetta, Ventura Ezio, Occhipinti Catia, Barone Gaetano, Giambanco Francesca, Cappello Leandro, Occhipinti Sonia, Cannizzaro Giuseppe, assistenti tecnici sigg.ri Adamo Arianna, Reina Calogero, Scolaro Saverio, Xilurakis Gabriella.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO