



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Q. CATAUDELLA"
Viale dei Fiori n° 13 - 97018 Scicli (RG) - C.F. 90012100880 - COD. MIN. RGIS00800B
Liceo Scientifico e Liceo Classico RGPS00801T
Istituto Tecnico Economico RGTD00801N - Istituto Tecnico Agrario RGTA008017
Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera RGRH00801G
Tel. 0932/831962 - Email: rgis00800b@istruzione.it - Pec: rgis00800b@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutocataudella.edu.it

I.I.S. "Q.CATAUDELLA" - Scicli (Rg)
Prot. 0008559 del 30/09/2026
II-5 (Uscita)

Scicli, 30/09/2026

CIRCOLARE N. 68

Ai Docenti referenti di visite guidate e uscite didattiche
Ai Docenti Responsabili di plesso Proff. Barone, Padua, Inclimona, Occhipinti S.
e. p.c. Alla Funzione strumentale Prof.ssa Nardi
e. p.c. Ass.ti Amm.vi Sigg. Marino, Spadaro
Al Sito web (Circolari)
Al Registro elettronico
(SEDE)

OGGETTO: Indicazioni operative su organizzazione di uscite didattiche e visite guidate, a.s. 2026/2027.

Con la presente si comunicano ai docenti referenti che, nell'a.s. 2026/2027, l'utilizzo del pullman della scuola è autorizzato esclusivamente per le **Uscite didattiche** presso **aziende**, funzionali alla realizzazione dei percorsi formativi degli indirizzi tecnico-professionale. Si autorizzano non più di tre uscite per classe nell'intero anno scolastico.

Il contributo che gli alunni devono versare per fruire del servizio del pullman della scuola è il seguente:

Città	Contributo cad.
Vittoria, Comiso, Chiaramonte, Giarratana, Monterosso	€ 5
Ragusa, Ispica	€ 4
Modica	€ 3
Scicli	€ 1

Al contributo di cui sopra, necessario per le spese di utilizzo del pullman, va aggiunto il versamento di una quota fissa cad. di € 2, necessari per le spese di manutenzione, assicurazione e amministrative del pullman.

Si comunicano altresì le procedure da seguire per l'organizzazione delle **Uscite didattiche** (*uscita didattica non eccedente l'orario scolastico*) e delle **Visite guidate** (*visita didattica eccedente l'orario scolastico, ma entro una giornata*).

Almeno 20 giorni prima dalla data prevista dell'uscita o della visita:

Il docente responsabile del viaggio avrà cura di

1. Raccogliere le autorizzazioni tramite modello predisposto dalla segreteria.
2. Presentare in ufficio Magazzino la richiesta tramite il modulo predisposto dalla segreteria, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Dirigente Scolastico, indicante:
 - Classe e ordine di scuola.
 - Numero di partecipanti e numero e e numero e nominativi di eventuali alunni con disabilità.
 - Destinazione, giorno previsto per l'uscita o per la visita, orario di partenza e di rientro.
 - Nominativi docenti accompagnatori e e numero di telefono del docente referente.

Una volta espletata la procedura di richiesta dei preventivi, la segreteria comunicherà le quote di partecipazione per ogni studente che dovranno essere versate dalle famiglie tramite PagoOnline su Argo, entro 7 giorni dalla data prevista per l'uscita o la visita.

Soltanto dopo aver verificato l'effettivo numero dei partecipanti paganti. si procederà all'affidamento del servizio e all'effettuazione dell'uscita o della visita.

Il docente responsabile dell'uscita o della visita avrà cura di verificare la corretta raccolta delle autorizzazioni da parte delle famiglie e l'avvenuto pagamento delle quote di partecipazione entro i termini stabiliti, in raccordo con gli Ass.ti Amm.vi Sigg. Marino e Spadaro

Il mancato rispetto di quanto sopra indicato comporterà l'impossibilità a procedere nelle attività amministrative di competenza degli uffici di segreteria e, di conseguenza, l'annullamento dell'uscita didattica o della visita guidata

Si allega il modulo di richiesta.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vincenzo Giannone