



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Q. CATAUDELLA"

Viale dei Fiori n° 13 - 97018 Scicli (RG) - C.F. 90012100880 - COD. MIN. RGIS00800B

Liceo Scientifico e Liceo Classico RGPS00801T

Istituto Tecnico Economico RGTD00801N - Istituto Tecnico Agrario RGTA008017

Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera RGRH00801G

Tel. 0932/831962 - Email: rgis00800b@istruzione.it - Pec: rgis00800b@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocataudella.edu.it

I.I.S. "Q.CATAUDELLA" - Scicli (Rg)

Prot. 0007898 del 17/09/2026

II-5 (Uscita)

Scicli, 17/09/2026

CIRCOLARE N. 22

Ai docenti

Al Direttore S.G.A. e al personale ATA

Agli alunni

Agli ass.ti tecnici Adamo Arianna, Reina

Calogero, Scolaro Saverio, Xilurakis Gabriella

Al Sito web (Circolari)

Al registro elettronico

SEDE

Oggetto: Utilizzo dei carrelli con notebook e tablet nelle classi. Indicazioni operative.

Si comunica che sono stati distribuiti nelle classi individuate dal Team per l'innovazione e le nuove tecnologie, i carrelli con i notebook e i tablet.

L'utilizzo dei notebook e dei tablet è finalizzato a costruire ambienti per l'apprendimento innovativi, dinamici e con più ampie possibilità di interazione tra studente e docente, anche attraverso nuove piattaforme didattiche on line.

Per l'utilizzo dei notebook e dei tablet (Pc) dovrà essere rispettata la seguente procedura:

1. Prima di ogni utilizzo accertarsi di avere effettuato una ricarica adeguata dei Pc tramite il collegamento del carrello alla presa al muro almeno un'ora prima del loro utilizzo e verificando il corretto azionamento delle ventole di raffreddamento.
2. Aprire il vano anteriore del carrello tramite la chiave abbinata a quella della cassetta del Monitor di classe.
3. Rimuovere delicatamente i collettori di alimentazione e prelevare il Pc-Master per il Docente e i relativi Pc-Studente (si consiglia, se possibile, di affidare ciascun Pc-Studente di volta in volta agli stessi alunni o gruppi di alunni, utilizzando il registro di assegnazione dei Pc agli alunni, in dotazione ad ogni carrello).
4. Accendere i Pc-Studente sull'account "Studente" (privo di password) e il Pc-Master del Docente sull'account denominato "Utente" o "Amministratore".
5. Se serve, collegare i Pc all'HotSpot del Monitor della classe.
6. Utilizzare correttamente i Pc.
7. Terminato l'utilizzo, riporre in ordine cardinale i Pc negli slot del carrello, avendo cura di orientare verso l'esterno la presa di alimentazione USB-C e lasciando un alloggiamento vuoto tra un Pc e il successivo, quindi collegare i cavi di alimentazione.
8. Al momento della riconsegna da parte degli alunni, il docente fa un breve controllo sui Pc, verificandone innanzitutto il numero, segnalando per iscritto eventuali problemi di malfunzionamento riscontrati durante l'utilizzo.
9. Chiudere lo sportello anteriore.

Si dispone inoltre:

- Per la risoluzione di eventuali problemi che potranno presentarsi, sarà a disposizione il seguente personale:

Team per l'innovazione e le nuove tecnologie: Proff. Barone Gaetano, Occhipinti Catia, Ventura, Cappello Leandro, Loreface Tiziana, Manenti Costanza, Ragusa Salvatore.

Chiedendo agli Assistenti tecnici è inoltre possibile utilizzare i **Kit di visori di realtà virtuale**, presenti in tutte le sedi dell'Istituto, prenotando almeno 2 giorni prima dell'utilizzo.

(Vincenzo Giannone)