



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Q. CATAUDELLA"

Viale dei Fiori n° 13 - 97018 Scicli (RG) - C.F. 90012100880 - COD. MIN. RGIS00800B

Liceo Scientifico e Liceo Classico RGPS00801T

Istituto Tecnico Economico RGTD00801N - Istituto Tecnico Agrario RGTA008017

Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera RGRH00801G

Tel. 0932/831962 - Email: rgis00800b@istruzione.it - Pec: rgis00800b@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocataudella.edu.it

I.I.S. "Q.CATAUDELLA" - Scicli (Rg)

Prot. 0007945 del 18/09/2026

II-5 (Uscita)

Scicli, 18/09/2026

CIRCOLARE N. 26

Ai Docenti

Al D.s.g.a. e al personale ATA

All'Ufficio personale

Al Sito web (Circolari)

Al Registro elettronico

SEDE

Oggetto: Procedure per la richiesta online di assenze e permessi del personale docente e ATA, a.s. 2026/2027, tramite il Portale on line Argo-Personale.

Si comunica a tutto il personale in servizio nella scuola che sono aperte le funzioni per la richiesta online di assenze e permessi giornalieri. Le richieste potranno essere presentate esclusivamente online attraverso il Portale online Argo-Personale.

Si illustrano di seguito i passaggi:

- 1- Accesso a Portale online Argo-Personale e accedere con username e password
- 2- I miei dati
- 3- Richiesta assenza
- 4- Inserire nuova richiesta (in alto a dx)
- 5- Scegliere oraria o giornaliera dal menù a tendina
- 6- Inserire descrizione - Ricerca
- 7- Inserire data inizio e data fine
- 8- Inserire eventuali motivazioni nelle note richiedente (es: per motivi personali- visite specialistiche)
- 9- SALVA
- 10- Inserire eventuali allegati (es: richieste visite specialistiche)
- 11-INVIA

Si ricorda che la fruizione dei permessi è subordinata alla autorizzazione del Dirigente Scolastico che sarà trasmessa via e-mail.

Le richieste di assenze e permessi devono essere effettuate con i termini di preavviso previsti dalla normativa vigente relativa alla disciplina delle assenze del personale, per consentire l'istruttoria da parte degli uffici di Segreteria e l'eventuale autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico. onde poter organizzare in maniera ottimale il servizio scolastico.

Il Portale on line Argo-Personale, sul quale le richieste vengono presentate esclusivamente, rigetta tutte le istanze presentate oltre i termini di preavviso previsti dalla normativa vigente.

Si specifica inoltre quanto segue:

- La comunicazione della malattia dovrà essere effettuata entro le ore 7.45.
- Il personale dovrà verificare il possesso delle credenziali. In caso di necessità di recupero delle credenziali rivolgersi agli assistenti tecnici di informatica.
- Il personale è tenuto a verificare di aver comunicato una e-mail valida.

La pubblicazione del provvedimento al sito web e sul registro elettronico ha valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. *Vincenzo Giannone*