



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Q. CATAUDELLA"

Viale dei Fiori n° 13 - 97018 Scicli (RG) - C.F. 90012100880 - COD. MIN. RGIS00800B

Liceo Scientifico e Liceo Classico RGPS00801T

Istituto Tecnico Economico RGTD00801N - Istituto Tecnico Agrario RGTA008017

Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera RGRH00801G

Tel. 0932/831962 - Email: rgis00800b@istruzione.it - Pec: rgis00800b@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocataudella.edu.it

I.I.S. "Q.CATAUDELLA" - Scicli (Rg)

Prot. 0009153 del 12/10/2026

II-5 (Uscita)

Scicli, 12/10/2026

CIRCOLARE N. 71

Ai docenti

Al D.S.G.A. e al personale ATA

Al Sito web (Circolari)

Al Registro elettronico

SEDE

Oggetto: Richieste di finanziamenti ad agenzie finanziarie, comunicazione a tutela del personale.

Pervengono a questo ufficio richieste di istruzione di pratiche di finanziamento, direttamente da Agenzie finanziarie, a nome di dipendenti della scuola. Vengono inviati direttamente dalle Agenzie finanziarie alla scuola i moduli con la richiesta di inserimento di tutti i dati anagrafici, fiscali e di servizio del dipendente.

Le Agenzie finanziarie richiedono al dirigente, inoltre, di autenticare la firma del dipendente che risulta già apposta e infine chiedono di inviare, direttamente all'Agenzia stessa, l'intero incartamento senza che il dipendente si occupi della cosa, o ne sia informato.

Di fatto la scuola non sa se la firma sia autentica e se il dipendente sia informato dei fatti. A tutela di tutti i dipendenti si ricorda che:

- a) l'**autenticazione di firma** consiste nell'attestazione, resa da un funzionario incaricato (in questo caso il dirigente scolastico), che la sottoscrizione in calce (cioè alla fine) ad un documento è stata apposta in sua presenza, dopo aver accertato l'identità della persona che sottoscrive. In pratica, così facendo, il dirigente attesta che la firma apposta sul documento è autentica.

Un pubblico ufficiale può autenticare una firma apposta solo in sua presenza.

- b) Il dipendente che desidera l'autentica di una firma, l'evasione di una pratica di prestito, nonché la spedizione della pratica direttamente all'Agenzia finanziaria, deve richiedere al dirigente, per iscritto, di predisporre la pratica ed autorizzarlo a spedire i documenti contenenti atti anagrafici, di servizio e fiscali direttamente all'Agenzia, indicando l'indirizzo dell'Agenzia.

È oltremodo chiaro che la scuola ha il compito e l'obbligo di tutelare il dipendente e non può compilare pratiche, autenticare firme di docenti e spedire incartamenti contenenti dati personali senza avere la certezza che la firma sia autentica e senza essere autorizzata dal dipendente stesso. Si comunica, infine, che eventuali pratiche pervenute direttamente da agenzie finanziarie non saranno tenute in considerazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vincenzo Giannone